



ISTITUTO COMPRENSIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sizzano

Via Carmelia, snc - 0966/963265 - fax 0966/963263
E-mail: rcic817006@istruzione.it – e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
C.F. 91006720808 – C.M. RCIC817006 – URL: icdelianuova.wc.lt
89012 DELIANUOVA (RC)



VERBALE N. 5

ANNO SCOLASTICO 2017/2018

L'anno 2017, il giorno 11 del mese di Dicembre, alle ore 16.15, nella sede dell'Istituto Comprensivo di Delianuova, in seguito a regolare convocazione del 4/12/2017 prot. n. 6298/ A19, si è riunito il nuovo Consiglio di Istituto eletto per il triennio 2017/2020, i cui componenti sono stati proclamati con Decreto prot. 6292/A19 del 4 Dicembre 2017, per discutere l'ordine del giorno della convocazione del 4/12/2017 che viene integrato con i seguenti due punti come da comunicazione del 5/12/2017 Prot. N°6313/A19:

1. Regolamento per la gestione dei contributi volontari delle famiglie;
2. Criteri per la valutazione delle candidature, relative al PON 10862/16, per le seguenti figure: esperto interno ed esterno, tutor, facilitatore, referente per la valutazione alunni.

Pertanto, ciò considerato, il nuovo ordine del giorno completo è il seguente:

1. Insediamento del Consiglio neo eletto;
2. Approvazione verbale seduta precedente;
3. Votazione per elezione Presidente e Vice Presidente del Consiglio d'Istituto;
4. Nomina componenti della Giunta Esecutiva;
5. Votazione per elezione docente membro del Comitato di valutazione del servizio dei docenti;
6. Adesione ad Accordo di partenariato con il Comune di Delianuova per Progetto "Deliesi informati" relativo al Servizio civile;
7. Adesione ad Accordo di partenariato con il Comune di Scido per Progetto "Biblioteca amica" relativo al Servizio civile;
8. Richiesta Prof. Timpano per utilizzo palestra;
9. Assegnazione seconda tranche bonus premiale per docenti;
10. Conferma Centro Sportivo Scolastico;
11. Fase di attuazione PTTI: aggiornamento del PTPC e calendarizzazione Giornate della Trasparenza;
12. Convenzione con UNICAL per svolgimento di attività di tirocinio Corso di Sostegno;
13. Adesione ad Accordo di partenariato con Istituto di Studi superiori "Giuseppe Toniolo" e altre associazioni per partecipazione a Bando "Nuove generazioni 2017";
14. Approvazione Programma Annuale per la gestione finanziaria dell'Istituto;
15. Criteri per la valutazione delle candidature a esperto interno ed esterno, tutor, facilitatore, referente per la valutazione, alunni, relative al PON 10862/16.
16. Individuazione dell'ammontare del Fondo per le minute spese;
17. Regolamento per la gestione dei contributi volontari delle famiglie;
18. Varie ed eventuali

All'appello nominale risultano presenti i seguenti componenti del Consiglio d'Istituto:

ORD	NOME	PRESENTE	ASSENTE
	DIRIGENTE SCOLASTICO		
1.	Prof.ssa Adriana Labate	X	
	COMPONENTE DOCENTI		
1.	Ins. Carbone Nazzareno	X	
2.	Prof.ssa Serafino Carmela Stella	X	
3.	Prof. Morgante Filippo	X	
4.	Prof.ssa Princi Francesca	X	
5.	Ins. Cataldo Antonia	X	
6.	Ins. Rositani Faustina	X	
7.	Ins. Princi Giuseppina	X	
8.	Ins. Fulco Giuseppina	X	
	COMPONENTE GENITORI		
1.	Sig. Costarella Antonio	X	
2.	Sig. Macrì Alfonso		X
3.	Sig. Macrì Arcangelo	X	
4.	Sig. Zappia Francesco	X	
5.	Sig. Rechichi Giuseppe	X	
6.	Sig. Zito Pasqualino	X	
7.	Sig.ra Carbone Santina	X	
8.	Sig.ra Ottobre Teresa	X	
	COMPONENTE ATA		
1	Sig. Potitò Pasquale	X	
2			

Presiede la seduta il Presidente Prof. Arcangelo Macrì che, accertata la presenza del numero legale e constatata la regolarità e validità della seduta, dichiara aperta la riunione e passa alla trattazione del 1° punto all'o.d.g.

Verbalizza la Prof.ssa Carmela Stella Serafino

1° p. all'o.d.g.: Insediamento del Consiglio neoeletto;

Dopo aver salutato i nuovi componenti del Consiglio d'Istituto e aver augurato un buon lavoro, esterna il suo rammarico per la scomparsa del collaboratore scolastico Sig. Battista Raffaele, membro neo eletto del Consiglio, che del resto non può essere surrogato, in quanto non risultano altri componenti nella lista ATA. Passa quindi ad illustrare in maniera molto sintetica i compiti e le funzioni del Consiglio d'Istituto, così come definiti dal D.Lvo 297/'94, dal D.P.R. 275/'99, dal D.Lvo 165/2001, nonché dal D.I. 44/2001. Si sofferma altresì sui compiti del Presidente, ed infine spiega ai presenti che l'assenza ingiustificata a tre sedute consecutive dell'organo collegiale, dà l'avvio alla procedura per il provvedimento di decadenza. Pertanto invita i Consiglieri impediti a partecipare ad una riunione ad avvisare, anche tramite e-mail, il Presidente, il D.S. o gli uffici di segreteria nel più breve tempo possibile.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, prende atto della relazione della Dirigente e in particolare i componenti eletti per la prima volta si riservano di leggere con attenzione la normativa citata dalla Prof.ssa Labate in merito alle competenze e ai poteri del Consiglio. Quindi si procede con la discussione del successivo punto all'ordine del giorno

2° p. all'o.d.g.: Approvazione verbale seduta precedente

La Dirigente relaziona sulle modalità operative del Consiglio, sottolineando che i verbali delle sedute vengono pubblicati sul sito della Scuola, per cui è bene che ognuno ne prenda visione in modo da arrivare alle riunioni del Consiglio pronti per approvare e/o proporre integrazioni o altro. Essendo tuttavia al primo insediamento dell'Organo collegiale, la Dirigente riassume brevemente, per coloro

che sono stati eletti per la prima volta, il contenuto del verbale dell'ultimo Consiglio, svoltosi in data 10/11/2017, descrivendo quali sono state le modalità deliberate in quella riunione in merito alla nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori (R.S.P.P.) e dell'Assistente educativa che opera nella scuola Primaria di Scido.

Il Consiglio d'Istituto, a maggioranza dei presenti, con l'astensione dei nuovi consiglieri, approva il verbale della seduta precedente e procede con la discussione del successivo punto all'ordine del giorno.

3° p. all'o.d.g.: votazione per elezione Presidente e Vice Presidente del Consiglio d'Istituto;

La Dirigente a questo punto illustra ai Consiglieri che è necessario passare a votazione per l'elezione del Presidente del Consiglio, che deve essere un genitore e che la votazione sarà a scrutinio segreto. Spiega che nella prima votazione il Presidente è eletto a maggioranza assoluta di tutti i suoi componenti (la metà più uno) ma, qualora questa non si raggiunga, nella votazione successiva è sufficiente la maggioranza relativa dei votanti (il più votato). La Dirigente invita a questo punto i genitori a candidarsi e il DSGA, Francesco Zappia, suggerisce di eleggere il Sig. Macrì Arcangelo, già Presidente del precedente Consiglio. Interviene la Sig.ra Carbone Santina che suggerisce di votare come Presidente la Sig.ra Ottobre Teresa visto che è stata la prima degli eletti della lista dei genitori. La Dirigente, a tale proposito, interviene affermando che l'aver ricevuto il maggior numero di preferenze alle votazioni non è prerogativa per l'elezione, continua affermando che non è semplice rivestire il ruolo di Presidente, ruolo che prevede una buona conoscenza della normativa e l'assunzione di significative responsabilità. Tuttavia, essendo tutti i genitori eletti potenziali candidati, invita a procedere a votazione in modo che ogni componente possa esprimere la propria preferenza.

Pertanto si procede a votazione mediante scrutinio segreto e, successivamente, si passa allo spoglio delle schede dal quale risultano le seguenti preferenze: Prof. Macrì Arcangelo, 13 preferenze; Sig.ra Ottobre Teresa, 3 preferenze; Sig.ra Carbone Santina, 1 preferenza, per cui risulta eletto **Presidente del Consiglio d'Istituto il Prof. Macrì Arcangelo con 13 preferenze (maggioranza assoluta)**. La Dirigente, a questo punto, pur affermando che non è obbligatorio, sostiene che è auspicabile eleggere un **Vicepresidente** che ne faccia le veci in caso di impedimento o di assenza del Presidente, da votarsi sempre fra i genitori in Consiglio con le stesse modalità.

In sostituzione del Presidente assente ed in mancanza del Vicepresidente, presiederà il Consigliere più anziano (art. 2 D.I. 28 maggio 1975), così come nel caso manchi del tutto la componente genitori in Consiglio (art.49 O.M. 215/91). Si passa alla votazione e giacché nessun genitore riporta la maggioranza assoluta delle preferenze, si passa a votare una seconda volta. Dal secondo spoglio risultano le seguenti preferenze (le medesime della prima votazione): Macrì Alfonso, 3 preferenze; Zito Pasqualino, 3 preferenze; Ottobre Teresa, 3 preferenze; Carbone Santina, 8 preferenze. Alla luce dei risultati, viene eletta **Vice- presidente la Sig.ra Carbone Santina con otto preferenze (maggioranza relativa)**.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,

Visti: art. 8 D.Lvo 297/94; art. 2 D.I. 28 maggio 1975; art. 49 O.M. 215/91; art.10 C.M. 105/75;
Preso atto dei risultati dello spoglio delle votazioni svoltesi a scrutinio segreto;

delibera, all'unanimità,

DELIBERA N. 1

di eleggere quale Presidente del Consiglio d'Istituto il Prof. Macrì Arcangelo e quale Vicepresidente la Sig.ra Carbone Santina.

4° p. all'o.d.g Nomina componenti della Giunta Esecutiva;

Prima di procedere alla elezione dei membri della Giunta Esecutiva, la Dirigente spiega che il compito di tale gruppo di lavoro è quello di predisporre la Relazione sul programma Annuale, proponendolo in seguito al Consiglio d'Istituto per l'approvazione e curando eventuali modifiche che si rendessero necessarie in corso d'opera. Essa, ai sensi dell'art.8 c.7 del D.Lvo 297/94, è composta dal D.S. che la presiede, dal D.S.G.A. che svolge le funzioni di segretario, da un'unità ATA (in questo caso individuato nel Sig. Potitò Pasquale a causa del depennamento del Sig. Raffaele Battista, scomparso recentemente, dalla lista dei membri del Consiglio), da due genitori e da un docente da individuare in seno al Consiglio. Ai sensi dell'O.M. 215/91 (art.1) le modalità di elezione della Giunta sono devolute allo stesso organo collegiale di cui i membri sono espressione. Giacchè i Consiglieri decidono di procedere alla elezione per scrutinio segreto, si procede alla votazione, dalla quale scaturiscono i seguenti risultati: per la componente genitori, Costarella Antonio, 1 preferenza; Ottobre Teresa, 14 preferenze; Rechichi Giuseppe, 12 preferenze; Zito Pasqualino 3 preferenze. Per la componente docente: Rositani Faustina, 16 preferenze; Carbone Nazzareno, 1 preferenza. Pertanto vengono eletti per la componente genitori: Ottobre Teresa con 14 preferenze e Rechichi Giuseppe con 12 preferenze; per la componente docente, Rositani Faustina con 16 preferenze.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,

Visto l'art.1 dell'O.M. 215/91;

Visto l'art.8 c.7 del D.Lvo 297/94;

Considerato che, a causa della sua prematura scomparsa, è stato depennato dalla lista dei componenti il Consiglio il Sig. Raffaele Battista, neo-eletto per la componente ATA;

Preso atto dei risultati delle votazioni svoltesi a scrutinio segreto;

all'unanimità delibera,

DELIBERA N. 2

di eleggere quale componenti della Giunta Esecutiva i Sigg., Ottobre Teresa e Rechichi Giuseppe per la componente genitori; per la componente docente, Rositani Faustina.

Pertanto la composizione della Giunta Esecutiva risulta quella di seguito descritta:

GIUNTA ESECUTIVA

PRESIDENTE	
Dirigente Scolastico	Prof.ssa Adriana Labate
COMPONENTI	
D.s.g.a.	Sig. Francesco Zappia
Docenti	Ins.Faustina Rositani
Genitori	Sig.ra Teresa Ottobre
	Sig. Giuseppe Rechichi
ATA	Sig. Pasquale Potitò

5° p. all'o.d.g Votazione per elezione docente membro del Comitato di valutazione del servizio dei docenti;

A tale proposito, la D.S. relaziona affermando che presso ogni istituzione scolastica è istituito il Comitato per la valutazione del servizio dei docenti che ha la durata di tre anni scolastici, è presieduto dal Dirigente Scolastico ed è costituito dai seguenti componenti:

- tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal Collegio dei docenti e uno dal Consiglio d'Istituto;
- due rappresentanti dei genitori, scelti dal Consiglio d'Istituto;
- un componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale tra docenti, Dirigenti Scolastici e Dirigenti Tecnici.

Il Comitato ha il compito di individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti.

Dei membri del Comitato è oggi da individuare un docente, in quanto l'Ins. Lidia Leuzzi, facente parte del Comitato in oggetto quale espressione del Consiglio d'Istituto in seno al quale è stata a suo

tempo eletta, lo scorso 8 Marzo 2017 si è dimessa dall'incarico per motivi personali, per cui si rende necessario procedere alla elezione di un altro docente. Si procede, quindi, con la votazione e dallo spoglio emergono i seguenti risultati: Cataldo Antonia, 17 preferenze; Morgante Filippo, 1 preferenza. Risulta pertanto eletta l'Ins. Cataldo Antonia con 17 preferenze.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'art 1 commi 126, 127, 128 e 129 della L. n. 107 del 13/07/2015;
VISTO il Decreto Dirigenziale n°964/A3 dell'8/03/2016 con il quale è stato costituito il Comitato di Valutazione Docenti nelle persone di: Fausta Rositani (docente individuata dal C.D.); Maria Assunta Pugliese (docente individuata dal C.D.); Lidia Leuzzi (docente individuata dal C.I.); Alfonso Macrì (genitore); Pasqualino Zito (genitore); Ferdinando Rotolo (componente esterno);
PRESO ATTO che l'insegnante Lidia Leuzzi ha presentato dimissioni volontarie in data 7/09/2017 (Prot.n. 3934/A19);
PRESO ATTO dei risultati della votazione svoltasi con scrutinio segreto,
all'unanimità delibera,

DELIBERA N. 3

di eleggere quale componente docenti del Comitato di Valutazione l'**Ins. Cataldo Antonia**.

6° p. all'o.d.g.: Adesione ad Accordo di partenariato con il Comune di Delianuova per Progetto "Deliesi informati" relativo al Servizio civile

La D.S. illustra ai Consiglieri la richiesta di Accordo di partenariato pervenuta all'Istituto Comprensivo dal Comune di Delianuova che intende presentare un Progetto di Servizio Civile Nazionale denominato "DELIESI INFORMATI". Premette che la legge n.64 del 6 marzo 2001 ha istituito il Servizio Civile Nazionale che permette ai cittadini italiani di età compresa tra i 18 e i 28 anni di svolgere attività di volontariato presso enti/organizzazioni per un periodo di 12 mesi, offrendo sostegno allo sviluppo delle comunità locali. Sottolinea che l'Istituto Comprensivo di Delianuova considera il Servizio Civile un'importante occasione di formazione umana e sociale dei giovani, contribuendo alla loro crescita armonica e favorendo la loro partecipazione ad una cittadinanza attiva. Considerando inoltre che, in sede di valutazione dei Progetti di Servizio Civile Nazionale, gli stessi acquistano un valore aggiunto se esiste una rete di partners che sostengano il Progetto medesimo fornendo la loro collaborazione, chiede ai componenti del Consiglio l'autorizzazione a procedere alla stipula dell'Accordo di cui trattasi,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,

Sentita la relazione della Dirigente;
Vista la Legge del 6 marzo 2001, n. 64 che ha istituito il Servizio Civile Nazionale;
Vista la richiesta del Comune di Delianuova;
all'unanimità dei voti espressi in modalità palesedelibera,

DELIBERA N. 4

di autorizzare la Dirigente scolastica, Prof.ssa Adriana Labate, a stipulare l'**Accordo di partenariato con il Comune di Delianuova per il Progetto "Deliesi informati" relativo al Servizio civile**.

7° p. all'o.d.g.: Adesione ad Accordo di partenariato con il Comune di Scido per Progetto "Biblioteca amica" relativo al Servizio civile

La D.S. presenta ai Consiglieri la richiesta di Accordo di Partenariato all'Istituto Comprensivo pervenuta anche dal Comune di Scido che intende presentare un Progetto di Servizio Civile Nazionale denominato "BIBLIOTECA AMICA" e, vista la pari importanza delle due richieste, chiede ai

Consiglieri l'autorizzazione a procedere, anche in questo caso, alla stipula dell'Accordo di Partenariato con il Comune di Scido.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,

Sentita la relazione della Dirigente;

Vista la Legge del 6 marzo 2001, n. 64 che ha istituito il Servizio Civile Nazionale;

Vista la richiesta del Comune di Scido,

all'unanimità dei voti espressi in modo palese, delibera

DELIBERA N. 5

di autorizzare la Dirigente scolastica, Prof.ssa Adriana Labate, a stipulare l'**Accordo di partenariato con il Comune di Scido, per il Progetto "Biblioteca amica" relativo al Servizio civile.**

8° p. all'o.d.g.: Richiesta Prof. Timpano per utilizzo palestra;

La Dirigente comunica ai Consiglieri che è pervenuta, da parte del Prof. Timpano Vincenzo, Presidente dell'Associazione sportiva dilettantistica "Delianuova Fitness", la richiesta di utilizzo della palestra scolastica, per attività ludico ricreative. Chiede, però, di rimandare tale decisione alla successiva riunione in quanto il Prof. Timpano ha presentato una documentazione incompleta e soprattutto perchè, prima di concedere i locali, si vuole accertare che la suddetta associazione sia senza fini di lucro, alla luce di alcune segnalazioni pervenute in Presidenza che affermano il contrario. La Dirigente, viste le responsabilità che si assume, ribadisce che intende esperire tutte le indagini necessarie ed opportune.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,

Sentita la relazione della Dirigente;

all'unanimità delibera,

DELIBERA N. 6

di posticipare ad altra seduta la discussione di richiesta di utilizzo della palestra da parte del Prof. Timpano Vincenzo;

9° p. all'o.d.g.: Assegnazione seconda tranche bonus premiale per docenti;

La Dirigente informa i Consiglieri sulle modalità di assegnazione del Bonus premiale per i docenti, che ha scatenato non poche polemiche tra i medesimi e che non può essere distribuito a pioggia ma secondo i criteri stabiliti dal Comitato di Valutazione. Comunica che l'80% dell'importo spettante alla nostra Istituto è già pervenuto e che, a breve, verrà assegnata la rimanente parte, vista la recente comunicazione del Miur recante indicazioni sulle somme residue.

Il Consiglio d'Istituto, sentita la relazione della Dirigente, ne prende atto.

10° p. all'o.d.g.: Conferma Centro Sportivo Scolastico

La D.S. illustra ai Consiglieri l'importanza e la rilevanza che la scuola di Delianuova riserva alle attività di Educazione Fisica. Illustra le attività di "Sport di Classe", Progetto riservato agli alunni della Scuola Primaria, promosso dal MIUR e dal CONI, in seguito alla sottoscrizione di un protocollo d'intesa, avente l'obiettivo di valorizzare l'Educazione Fisica e sportiva nella Scuola Primaria per le sue valenze trasversali e per promuovere stili di vita corretti e salutari, favorire lo star bene con se stessi e con gli altri nell'ottica dell'inclusione sociale, in base a quanto previsto dalle Indicazioni Nazionali per il curriculum della Scuola dell'Infanzia e del primo ciclo d'Istruzione, di cui al Decreto Ministeriale 16 novembre 2012, n. 254.

Lo stesso Progetto prevede l'istituzione di un Centro Sportivo Scolastico, centro già presente a Delianuova già confermato con delibera del Collegio dei Docenti ad inizio anno scolastico, e del quale fanno parte: la Dirigente scolastica, il DSGA, il Prof. Carbone Nazzareno, il Prof. Vincenzo Timpano ed il Tutor sportivo che sarà designato dal CONI.

La D.S. propone al Consiglio la conferma dell'organo in oggetto.

PIL CONSIGLIO D'ISTITUTO,

Sentita la relazione della Dirigente;

Preso atto del Progetto Sport di classe;

Preso atto della nomina, da parte del Collegio dei docenti, del Prof. Nazzareno Carbone quale Referente d'Istituto del Progetto e del Prof. Vincenzo Timpano quale Referente di plesso di Ed.Fisica; all'unanimità delibera,

DELIBERA N. 7

di confermare il **Centro Sportivo Scolastico per la Scuola Primaria**, propedeutico al progetto Sport di Classe, del quale continueranno a farne parte **la Dirigente scolastica, il DSGA, il Prof. Nazzareno Carbone quale Referente d'Istituto del Progetto, il Prof. Vincenzo Timpano quale Referente di plesso di Ed.Fisica ed il tutor sportivo che sarà prossimamente designato dal CONI**

11° p. all'o.d.g.: Fase di attuazione PTTI: aggiornamento del PTPC e calendarizzazione Giornate della Trasparenza;

La DS informa i Consiglieri che nell'anno scolastico 2015/2016, la Dirigente Cama ha curato la redazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI), ai sensi dell'art.10 del D.Lvo 33/2013, valido per il triennio 2016-2018. Aggiunge, inoltre, che la nota MIUR, prot. n. 17174 del 15/11/2017, prevede che il primo aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) delle istituzioni scolastiche della Calabria, possa essere effettuato entro il **31 gennaio 2018**, come dettato dalle prescrizioni ANAC e che quindi si è resa necessaria la **“Mappatura dei processi, valutazione e rischio”**.

Continua la propria relazione affermando che l'attuazione del PTPC risponde all'obiettivo di rafforzare i principi di legalità, di correttezza e di trasparenza nella gestione delle attività, idonei ad assicurare alle istituzioni scolastiche l'applicazione puntuale delle vigenti disposizioni normative in materia di contrasto alla corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

inoltre il Piano ha la finalità di:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità delle istituzioni scolastiche stesse di far emergere eventuali casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

Illustra per sommi capi, il contenuto del documento, relativamente ai processi individuati, alle misure previste per arginare eventuali criticità e prevenire possibili rischi.

Tra le varie misure esistenti, illustra la proposta di adottare per classi parallele gli stessi testi in modo da poter arginare il fenomeno della disparità dei risultati INVALSI per classi parallele. Comunica inoltre che la legge prevede la calendarizzazione della Giornata della trasparenza, che nell'anno scolastico 2016/2017 era stata prevista per il 20 del mese di Giugno, ma alla quale non ha partecipato nessuno degli invitati. Propone per l'anno in corso di stabilire un incontro a Gennaio, nel corso del quale illustrare la Relazione finale presentata l'anno passato al Consiglio ed al Collegio per rendicontare le attività svolte fino al momento, ed un altro a fine anno scolastico (presumibilmente a fine Maggio). Il Presidente propone di inserire la Relazione sul sito e di stabilire il giorno 10 Gennaio quale Giornata della Rendicontazione e della Trasparenza.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,

Sentita la relazione della Dirigente;

VISTA la Legge 6 novembre 2012. 190. recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;

VISTA la Delibera ANAC del 12 settembre 2013, n. 72, recante *"Approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)"*;

VISTA la determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015, recante l'aggiornamento 2015 al PNA;

VISTA la Delibera ANAC del 13 aprile 2016, n. 403, recante *"Linee guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 1-1 marzo 2013. n. 33"*;

VISTO il Decreto ministeriale del 11 maggio 2016, n. 303, recante l'individuazione dei Responsabili della Prevenzione della corruzione per le istituzioni scolastiche;

Vista la Circolare USB Calabria n. 17174 del 15/11/2017 avente in oggetto il "Primo Aggiornamento del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione delle Istituzioni scolastiche della Calabria"-Mappatura dei Processi;

all'unanimità approva **la seguente Fase di attuazione del PTTI: aggiornamento del PTPC e calendarizzazione Giornate della Trasparenza.**

12° p. all'o.d.g.: Convenzione con UNICAL per svolgimento di attività di tirocinio Corso di Sostegno

La D.S. comunica ai Consiglieri che l'Istituto di Delianuova, già firmatario di Convenzione negli anni passati con l'Università della Calabria, per le attività di tirocinio per la formazione degli insegnanti che intendono conseguire la specializzazione per le attività di sostegno agli alunni con disabilità, ha la necessità di rinnovare tale convenzione, vista la richiesta di svolgimento di Tirocinio presso la nostra istituzione scolastica da parte di una studentessa.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,

Sentita la relazione della Dirigente scolastica,

Atteso che l'Università della Calabria deve attuare dei tirocini per la formazione degli insegnanti che intendono conseguire la specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, ai sensi del DM. N. 249 del 10/09/2010 e del D.M.30/09/2011;

Considerato che le Università, ai sensi dell'art. 12 del D.M. 249/2012 comma 1, stipulano convenzioni con le istituzioni scolastiche accreditate;

all'unanimità delibera,

DELIBERA N. 8

di autorizzare la D.S. alla stipula della convenzione con l'UNICAL per lo svolgimento di attività di tirocinio per il Corso di Sostegno.

13° p. all'o.d.g.: Adesione ad Accordo di partenariato con l'Istituto di Studi superiori "Giuseppe Toniolo" e altre associazioni per partecipazione al Bando "Nuove generazioni 2017";

La Dirigente illustra ai Consiglieri cosa prevede l'adesione all'Accordo di partenariato con l'Istituto di Studi superiori "Giuseppe Toniolo" e altre associazioni per la partecipazione al Bando "Nuove generazioni 2017" ; anzitutto illustra l'obiettivo primario del Bando che l'Impresa sociale "Con i Bambini" rivolge agli Enti del Terzo Settore e al mondo della scuola con l'intento di mettere in campo progetti di **contrasto alla povertà educativa minorile**. Infatti lo scopo prioritario del Bando è quello di **promuovere il benessere e la crescita armonica dei minori nella fascia di età 5-14 anni**, in particolare di quelli a rischio o in situazione di vulnerabilità di tipo economico, sociale, culturale, richiedendo Progetti in grado di promuovere e sviluppare le competenze personali, relazionali, cognitive dei ragazzi, di investire per i diritti, la protezione e lo sviluppo dei bambini e degli adolescenti.

Continua affermando che la nuova iniziativa prevede direttamente la presentazione online dei Progetti, entro e non oltre **il 9 Febbraio 2018** e che ogni organizzazione potrà presentare un solo

Progetto in qualità di Soggetto responsabile o aderire come partner a un solo Progetto. I Progetti dovranno essere presentati da partnership costituite da almeno tre soggetti (“**soggetti della partnership**”), di cui almeno un Ente di Terzo Settore, un Istituto scolastico e un Ente esperto nella valutazione di impatto, che assumeranno un ruolo attivo nella co-progettazione e nell’implementazione del Progetto.

La D.S. continua la propria relazione affermando che, volendo aderire all’accordo di partenariato con l’Istituto di Studi superiori “Giuseppe Toniolo” e altre associazioni per la partecipazione al Bando “Nuove generazioni 2017”, occorre apposita delibera di approvazione del Consiglio.

IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

Sentita la relazione della Dirigente scolastica,

Considerata la valenza educativa, culturale e sociale della partecipazione all’Accordo di partenariato con l’Istituto di Studi superiori “Giuseppe Toniolo” e altre associazioni per partecipazione al Bando “Nuove generazioni 2017”;

approva e delibera, all’unanimità dei voti espressi palesemente,

DELIBERA N. 9

di aderire all’Accordo di partenariato con l’Istituto di Studi superiori “Giuseppe Toniolo” e altre associazioni per la partecipazione al Bando “Nuove generazioni 2017”.

14° p. all’o.d.g.: Approvazione Programma Annuale per la gestione finanziaria dell’Istituto;

La Dirigente illustra il Programma Annuale per la gestione finanziaria dell’Istituto Comprensivo, spiegando ai Consiglieri che sono alla loro prima esperienza che per Programma Annuale si intende un documento contabile annuale predisposto dalle istituzioni scolastiche per lo svolgimento e l’attuazione della propria attività finanziaria, nel quale sono indicate le entrate e le uscite che si prevede di affrontare nel corso dell’esercizio finanziario. Esso ha una durata annuale in quanto l’esercizio finanziario coincide con l’anno solare; praticamente si tratta di una pianificazione delle necessità della scuola. Continua affermando che è stato approvato dai Revisori dei Conti, che hanno espresso parere di regolarità contabile. Passa quindi la parola al DSGA, Francesco Zappia, il quale chiarisce ai presenti che il Programma Annuale è stato predisposto nei termini previsti dalla normativa, sulla base dell’avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2017, e consegna ai Consiglieri la tabella illustrativa con le Entrate previste. Comunica inoltre che per consentire una migliore gestione finanziaria ed amministrativa delle istituzioni scolastiche autonome, ai sensi dell’articolo 1, comma 11, della legge 13 luglio 2015, n. 107, il MIUR, con Nota prot. n. 19107 del 28 settembre 2017, ha comunicato l’assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento didattico ed amministrativo ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2017 - periodo settembre-dicembre 2017) e, contestualmente, ha fornito informazione in via preventiva delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo - didattico ed altre voci del Programma Annuale 2018 - periodo gennaio-agosto 2018.

Tale azione consente di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile per l’intero anno scolastico nel bilancio di ciascuna istituzione scolastica autonoma, anche ai fini di una adeguata programmazione delle attività da inserire nel Piano dell’Offerta Formativa, elaborato da ciascuna scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall’art. 3 del DPR 275/1999.

IL CONSIGLIO D’ISTITUTO,

Visto l’articolo 1, comma 11 della legge del 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il Decreto n° 44/2001: Regolamento della gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche cui è stata attribuita personalità giuridica ed autonomia: Art. 2 commi 2, 3 e 8;

Sentita la relazione del D.S.;

Sentita la relazione del D.S.G.A.;

Preso atto del parere di regolarità contabile espresso dai Revisori dei Conti;
all'unanimità dei voti espressi in modo palese, delibera

DELIBERA n° 10

di approvare il Programma Annuale 2017 per la gestione finanziaria dell'Istituto.

15° p. all'o.d.g.: Criteri per la valutazione delle candidature a esperto interno ed esterno, tutor, facilitatore, referente per la valutazione, alunni relative al PON 10862/16.

La DS relaziona in merito al **PON 10862/16 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”**. Relaziona sui moduli previsti e sui destinatari. Continua affermando che si rende necessario il reperimento dei tutor, degli esperti, del facilitatore, del referente per la valutazione, nonché la scelta degli alunni da coinvolgere nel PON. Il personale coinvolto deve essere prioritariamente reperito tra il personale interno, nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017. In subordine, qualora non si trovino le professionalità richieste all'interno dell'Istituto, verranno selezionate le FIGURE ESTERNE con specifiche professionalità provenienti da altre Istituzioni Scolastiche o dal mondo del lavoro che chiedono di partecipare al presente Avviso. Le stesse professionalità devono dichiarare nella domanda di partecipazione che sono a conoscenza che possono anche NON ricevere alcun incarico/contratto. Per cui passa a leggere i criteri stabiliti e approvati dal Collegio per la selezione delle figure di sistema e chiede l'approvazione dei Consiglieri. Il Sig. Francesco Zappia vota a favore e, alle 18. 45 abbandona il Consiglio per motivi personali e familiari.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,

VISTO l'Avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 108612 del 16/09/2016 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

VISTA la Circolare MIUR, Prot. n. AOODGEFID/31698 del 24 luglio 2017 questa Istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare il Progetto con Codice 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-219 per un importo complessivo di € 39.927,30;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. n. 3966/B40 dell' 8/09/2017;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO il Progetto PON dal titolo “La scuola per l'inclusione” - Annualità 2017/2018;

VISTE le linee programmatiche del Piano triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2016/19;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 – Prot. n. 749 del 06/02/2009;

VISTA la delibera n. 8 del Consiglio d'Istituto del 06/09/2017, con la quale è stato acquisito in bilancio il finanziamento del progetto per un importo complessivo di € **39.927,30** e il relativo inserimento nel PTOF;

VISTE le delibere n. 1 del Collegio dei docenti del 25/11/2017 con la quale sono stati approvati i criteri per il reperimento dei tutor, degli esperti, del facilitatore, del referente per la valutazione, nonché della scelta degli alunni da coinvolgere nel PON;

CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali specifiche;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale,

All’unanimità delibera,

DELIBERA N.11

di approvare i Criteri per la valutazione delle candidature a esperto interno ed esterno, tutor, facilitatore, referente per la valutazione, alunni relative al PON 10862/16 già approvati dal Collegio dei docenti.

16° p. all’o.d.g.: Individuazione dell’ammontare del Fondo per le minute spese;

Il Presidente spiega all’assemblea che, per consentire al Dsga di far fronte ad eventuali occorrenze mediante pagamento in contanti di piccoli importi, propone al Consiglio di Istituto di deliberare l’anticipo di € 500,00 al Dsga, quale fondo per le minute spese, importo pari a quello dell’e.f. del 2016/2017. Il DSGA, Sig. Francesco Zappia, relaziona che si tratta di spese irrisorie e che nonostante l’autorizzazione ad utilizzare 500 € nel precedente esercizio finanziario, sono stati restituiti 380 €.

Lo stesso continua precisando che: - si tratta di un fondo necessario e destinato a spese irrisorie e relative all’acquisizione di beni e servizi occorrenti al buon funzionamento dell’istituzione scolastica ai sensi dell’art. 17 del D.I. 44/2001; - l’ammontare del fondo delle minute spese è stabilito per ciascun esercizio finanziario con delibera del Consiglio di Istituto; - la gestione delle minute spese è di competenza del Direttore dei servizi generali e amministrativi ai sensi dell’art. 32 2° comma del D.I. 44/2001; -per tali attività non sussiste l’obbligo di acquisizione del codice identificativo di gara (CIG) e del DURC (documento unico regolarità contributiva).

A carico del fondo minute spese il Dsga esplicita alcuni ipotetici pagamenti relativi alle seguenti spese:

- Spese postali
- Spese telegrafiche
- Carte e valori bollati
- Spese di registro e contrattuali
- Abbonamenti a periodici e riviste di aggiornamento professionale
- Minute spese per funzionamento uffici
- Minute spese di cancelleria
- Minute spese per materiali di pulizia
- Spese per piccole riparazioni
- Imposte, tasse e altri diritti erariali
- Spese per viaggi di istruzione e visite guidate: ingressi, accompagnatori, guide, etc.
- Altre piccole spese di carattere occasionale ed urgente il cui pagamento per contanti si rende opportuno e conveniente.

Ai buoni di pagamento saranno allegate le giustificiche delle spese: fattura, scontrino fiscale, ricevuta di pagamento su c/c/postale, ricevuta di bonifico bancario, etc. Il buono di pagamento deve essere sottoscritto dal creditore. Il Dsga continua la propria relazione affermando che ha programmato due gare di acquisto relative ad acquisto di materiali di pulizia e di carta per il fotocopiatore, necessaria per le attività didattiche dei docenti che usufruiscono di 500 fotocopie annuali ma le gare non sono potute partire in quanto ancora non c’era stata l’approvazione dei Revisori dei Conti. Propone, inoltre, di differenziare, in base alla disciplina insegnata dai docenti, il numero di fotocopie da assegnare a ciascuno. Il Consigliere Antonio Costarella, propone invece di effettuare gli acquisti on line, cosa del resto non fattibile visto che si tratta di spese improvvisate e non prevedibili.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,

Visto il Decreto n° 44/2001: regolamento della gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche cui è stata attribuita personalità giuridica ed autonomia: Artt. 17 e 32 commi 2,

Sentita la relazione del DS,

Sentita la relazione del DSGA,

all'unanimità delibera per l'e.f. 2018 ,

DELIBERA n° 12

di individuare in € 500, l'ammontare del Fondo per le minute spese.

17° p. all'o.d.g.: Regolamento per la gestione dei contributi volontari delle famiglie;

La Dirigente a questo punto comincia a relazionare al Consiglio in merito al Regolamento del contributo volontario delle famiglie, contributo del resto già approvato dai Consiglieri del precedente Consiglio e che ammonta a 10 euro l'anno a famiglia (a prescindere dal numero dei figli iscritti a scuola). Precisa che il suddetto Regolamento é già stato pubblicato da diverse settimane sul Sito dell'Istituto scolastico, per consentire a chiunque volesse di proporre eventuali modifiche e/o integrazioni. Inoltre la D.S. dà lettura di eventuali destinazioni del contributo e della loro regolamentazione. Ravvisata una certa diffidenza da parte di alcuni Consiglieri che non si trovano perfettamente d'accordo con l'istituzione di tale forma di finanziamento, il Presidente Macri Arcangelo sottolinea che, a parte l'approvazione ottenuta nella seduta precedente dai precedenti Consiglieri, il contributo è su base volontaria e come tale ogni genitore ha tutta la libertà di decidere serenamente se versare o meno la propria quota. La DS afferma inoltre che, considerate le esigue risorse finanziarie assegnate all'Istituto comprensivo e l'elevato numero di progetti ed attività aggiuntive svolte dai docenti destinatari di incarichi, ha intenzione di chiedere sponsorizzazioni. A questo punto, la D.S. chiede l'approvazione del Regolamento e si passa ai voti. Vota favorevole e per primo il Consigliere Zito Pasqualino che alle ore 18.40 deve, per motivi personali, lasciare la seduta. Dai voti espressi in maniera palese risultano 16 voti favorevoli e 1 contrario (Costarella Antonio).

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,

Visto il Regolamento del contributo volontario da parte delle famiglie

Sentita la relazione del DS,

delibera a maggioranza dei voti (16, sedici a favore e 1, uno contrario),

DELIBERA N. 13

di approvare, il Regolamento per la gestione dei contributi volontari delle famiglie.

18° p. all'o.d.g.: Varie ed eventuali

Prende la parola il Presidente del Consiglio, Prof. Arcangelo Macri che chiede alla Dirigente di autorizzare il gruppo Scout di Delianuova, in prossimità del Santo Natale, a portare vestiti da Babbo Natale, e doni ai bambini della Scuola dell'Infanzia di Delianuova. La maestra Fulco avanza la stessa richiesta per la Scuola dell'Infanzia di Scido, dove Babbo Natale saranno le mamme dei bambini. La Ds approva.

Esauriti gli argomenti posti all'o.d.g., la seduta è tolta alle ore 19:15

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Prof. Arcangelo Macri

Il Segretario verbalizzante
Prof.ssa Carmela Stella Serafino