



ISTITUTO COMPRENSIVO DELIANUOVA
 (Con Sezioni Associate di Scido – Cosoleto e Sitizano)
 Via Carmelia, snc - tel. 0966/963265 fax 0966/963263
 C.F. 91006720808 – C.M. RCIC817006
 E-mail: rcic817006@istruzione.it - rdc817006@pec.istruzione.it
 URL: icdelianuova.xoom.it
 89012 **DELIANUOVA (RC)**



Prot. n. 187 / VII.6

Delianuova, 16/01/2018

All' Assistente amm. Pasquale Potitò
 Ai Collaboratori scolastici:
 Giuseppe Timpano
 Francesco Tripodi
 Al Personale ATA
 Al Direttore dei Servizi amm.
 All'Albo/ sito web

Oggetto : attribuzione incarico specifico personale ATA (art. 47 CCNL Scuola del 29/11/2007)

Anno scolastico 2017/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 47 comma 1 lett. B e comma 2 del CCNL 2006-2009 per l'anno scolastico 2017/2018;
 Visto l'art.21 della Legge n. 59/1997;
 Visto l'art.14 del D.P.R. n. 275/1999;
 Visto il D.Lvo n. 165/2001 e le modifiche apportate dal D.Lvo 150/2009;
 Visto il C.C.N.L. Scuola del 29/11/2007;
 Visto il piano dell'Offerta Formativa dell'anno scolastico 2017/2018 elaborato dal Collegio docenti e adottato dal Consiglio d'Istituto;
 Visto il Contratto Integrativo d'Istituto relativo ai criteri per la ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica e per l'attribuzione dei compensi accessori;
 Verificata la necessaria copertura finanziaria delle spese conseguenti al presente conferimento di incarichi;
 Visto il Piano delle attività dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari per l'a.s. 2017/18 adottato dal Dirigente Scolastico;
 Acquisito il parere del DSGA;

CONFERISCE

Alle SS.LL., per l'anno scolastico 2017/2018, gli incarichi specifici di seguito specificati:

Assistente Amministrativo **Potitò Pasquale**:

1	Cura, secondo le indicazioni del D.S.G.A., delle procedure amministrative relative alla formazione delle graduatorie degli aspiranti a supplenza personale docente ed A.T.A.; Cura, secondo le indicazioni del D.S.G.A., delle procedure amministrative relative alla formazione delle graduatorie interne del personale docente ed A.T.A. con rapporto a tempo indeterminato.
---	---

Collaboratori Scolastici: **Tripodi Francesco; Timpano Giuseppe**

1	Compiti legati all'assistenza materiale agli alunni diversamente abili, nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale;
---	---

2	Compiti legati all'accoglienza alunni del proprio plesso prima dell'inizio delle attività didattiche e dopo il termine delle stesse.
---	--

Ai sensi dell' art.15 del C.C.N.L. Scuola del 29/11/2007, i " tempi e modalità di liquidazione e pagamento dei compensi" del Contratto Integrativo d' Istituto, sono al 31/08/2018. Per quanto riguarda i criteri per la ripartizione del F.I.S. (Fondo dell'Istituzione scolastica) e per l'attribuzione dei compensi accessori, i compensi medesimi saranno ridotti proporzionalmente alle eventuali assenze del personale incaricato, se superiori a trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni. I suddetti compensi saranno soggetti alle ritenute previste per legge.

La S.V. è tenuta a documentare l'attività aggiuntive.

Il Direttore S.G.A. curerà l'organizzazione, il coordinamento e la verifica degli incarichi attribuiti. Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine, il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, sperando eventualmente un tentativo di conciliazione.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Adriana LABATE
