



**ISTITUTO COMPRENSIVO DELIANUOVA**  
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, snc - 0966/963265 - fax 0966/963263  
E-mail: [rcic817006@istruzione.it](mailto:rcic817006@istruzione.it) – e-mail certificata: [rcic817006@pec.istruzione.it](mailto:rcic817006@pec.istruzione.it)  
C.F. 91006720808 – C.M. RCIC817006 – URL: [icdelianuova.wc.it](http://icdelianuova.wc.it)  
**89012 DELIANUOVA (RC)**



Prot. n. 5262/A01 del 17/10/2017

Ai Sigg. Docenti  
Al Dsga  
Alle Responsabili di Plesso  
Alla Docente distaccata in Segret. Frisina Rosa  
Ai Collaboratori Scolastici  
dell'Istituto Comprensivo  
Ai Comuni di Delianuova-Scido-Cosoleto  
Albo-Atti-Sito web

COMUNICAZIONE N. 49

**Oggetto: prima prova di evacuazione**

Come deliberato nel Collegio dei Docenti dello scorso 11 Ottobre, si rende noto che venerdì 27/10/2017 avrà luogo la 1^ prova di evacuazione, a partire dalle ore 11.00.

L'esercitazione, che simulerà una scossa di terremoto, si svilupperà in quattro distinte fasi, tra loro successive:

- Fase 1) simulazione terremoto (riguarda tutti i presenti nella scuola);
- Fase 2) apertura porte lungo le vie di esodo (riguarda solo il personale ATA);
- Fase 3) evacuazione (riguarda tutti i presenti nella scuola);
- Fase 4) appello (riguarda tutti i presenti nella scuola).

E' necessario che nel corso della prova tutti si attengano scrupolosamente, in relazione alla fase dell'esercitazione che li vedrà coinvolti, alle procedure operative riportate di seguito.

**Fase 1) Simulazione terremoto.**

Il terremoto è un evento naturale chiaramente avvertibile (escluse le scosse di bassa intensità), per questo non ha bisogno di un particolare tipo di allertamento, ma, nel caso della simulazione esso sarà segnalato da un allarme sonoro (laddove possibile). Poiché il nostro istituto dispone di interfono, il segnale verrà dato attraverso tale strumento.

Al messaggio "**inizio esercitazione terremoto**" gli allievi e gli insegnanti dovranno portarsi sotto i banchi (cattedra o architrave per gli adulti). Gli altri lavoratori troveranno riparo sotto i tavoli o vicino ai muri portanti.

Si resterà in tale posizione in attesa del segnale di evacuazione (il tempo di attesa può eventualmente essere utilizzato rivedendo con i ragazzi le modalità di evacuazione descritte nella fase 3).

**Fase 2) Apertura porte di emergenza.**

Terminata la fase di allertamento, il personale preposto ai vari plessi provvederà ad aprire le porte lungo le vie di esodo, verificandone la percorribilità e a diramare, successivamente, l'ordine di evacuazione per tutto l'edificio attivando l'allarme.

**Fase 3) Evacuazione.**

Al segnale di evacuazione (suono della campanella o allarme ove presente) gli insegnanti dovranno:

→ preparare la classe all'evacuazione ordinando gli alunni in fila;  
→ contare gli alunni presenti e prendere il "modulo di evacuazione" consegnato ad ogni classe; nel caso in cui sia immediatamente rilevata l'assenza di un alunno, il docente responsabile di classe comunica la notizia al personale A.T.A. presente;  
→ verificare che non siano rimaste persone nell'aula, chiudere la porta del locale, mettersi alla testa della classe;

→ accertarsi che le vie di fuga siano sgombre e, in caso contrario, trovare delle vie alternative;  
Nel portarsi all'esterno dell'edificio scolastico bisogna restare sempre lontani da finestre o porte con vetri e, lungo le scale, costeggiare le pareti.

Nel caso di alunni in situazione di handicap gli insegnanti di sostegno o, in loro assenza, i docenti di classe si prenderanno cura degli stessi per la loro evacuazione. Trovandosi fuori dalle sezioni/aule dovranno raggiungere la zona di sicurezza e non riaccompagnare gli alunni nelle rispettive aule;

Nel corso dell'evacuazione, non è previsto alcun particolare ordine di uscita; l'insegnante, qualora le vie di uscita si presentino occupate, attenderà che le stesse diventino libere.

Gli addetti alla squadra di emergenza presenti nei vari plessi dovranno invece:

→ controllare che il personale attui l'evacuazione nel rispetto di quanto stabilito nel piano di emergenza;  
→ ispezionare, se le condizioni ambientali lo consentono, i locali defilati presenti nel piano di propria competenza;

→ disattivare il quadro elettrico generale della scuola;

→ prendere il registro delle presenze degli insegnanti e del personale ATA;

→ lasciare l'edificio (terminate le operazioni di evacuazione) portandosi nel punto di raccolta.

I dipendenti che non hanno incarichi specifici nella gestione dell'emergenza, al segnale di evacuazione, dovranno aiutare i colleghi.

#### **Fase 4) Appello.**

Raggiunto il punto di raccolta gli insegnanti provvederanno a compilare i moduli di evacuazione che sono stati loro consegnati e, successivamente li affideranno al rispettivo Responsabile di Plesso che li depositerà in Segreteria affidandoli alla Sig.ra Lucisano Rosa, addetta alla conservazione dei medesimi.

Si invita tutto il personale a leggere attentamente la presente comunicazione, ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni in essa contenute, e ad adoperarsi affinché la prova di evacuazione si svolga correttamente.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Adriana LABATE*

(Firma autografa sostituita da indicazione  
a stampa ex art. 3 c.2 D.lgs 39/93)