

Prot. n. 4550 /A23 del 21/09/2017

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE DELL’ISTITUTO

ALBO / SITO WEB DELLA SCUOLA

COMUNICAZIONE N. 16

OGGETTO: Individuazione RSPP ex Art. 32 comma 8 del D.lgs 81/2008. Richiesta disponibilità personale interno ad unità scolastica in possesso dei requisiti per attività di RSPP – A.S. 2017/18

Questa Dirigenza comunica di voler acquisire la disponibilità del personale interno all’assunzione dell’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) previsto dall’art. 32 comma 8 lett. a) del D.lgs 81/2008 e s.m.i. Pertanto, il personale docente in servizio presso l’Istituto con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato annuale, ove interessato, può far pervenire domanda corredata, da C.V. in formato Europeo, entro le ore 12:00 del 26 Settembre 2017, con consegna brevi manu all’Ufficio protocollo della Scuola o a mezzo posta (non fa fede la data del timbro postale).

In caso di più candidati verranno osservati i seguenti criteri di selezione in ordine di priorità:

 • Titolo specifico previsto dal decreto legislativo n.81 del 09/04/2008 (punti 10); • Esperienze pregresse in qualità di RSPP nella scuola (3 punti/a.s. per incarico) • Esperienze pregresse in qualità di RSPP in Enti Pubblici o Privati (1 punto/anno per incarico); • Esperienza in qualità di formatore nella materia in oggetto (0,5 punti/incarico) • Ulteriori titoli di studio o certificazioni (documentati o autocertificati) non obbligatorie pertinenti al servizio di RSPP (0,5 punti/certificazione); • A parità di competenze/titoli verrà data priorità al personale di ruolo.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dagli artt.. 28, 33, 35 e 36 del D. lgs. 81/2008, dovrà:

1. Redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi;
2. Individuare le misure preventive per la sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
3. Convocare, unitamente al Dirigente, le riunioni periodiche del Servizio prevenzione e protezione;
4. Monitorare le misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
5. Svolgere corsi di formazione specifica per il personale ai sensi dell’Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;
6. Attivare percorsi di formazione in servizio rivolto a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all’attività svolta, sulla prevenzione relativa all’incendio, l’evacuazione di alunni e lavoratori;
7. Partecipare alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
8. Richiedere/organizzare le imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
9. Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell’Istituto cui ne spetta la custodia;
10. Tenere aggiornato il registro Verbale nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall’incendio;
11. Assistere in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
12. Assistere per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
13. Esprimere parere nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
14. Vigilare e individuare l’allocazione della segnaletica da affiggere all’interno della scuola e nell’ area esterna;
15. Verificare gli impianti: documento unico di valutazione dei rischi interferenti, sui fabbricati in uso all’Istituto;
16. Dare disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc…

## PERIODO DI SVOLGIMENTO: a.s. 2017/18, compatibilmente con l’orario di servizio in atto e con tutte le attività connesse alla funzione docente.

## Al RSPP interno sarà corrisposto un compenso forfettario a carico dei finanziamenti per il Fondo dell’istituzione scolastica, per come verrà determinato in sede di Contrattazione Integrativa d’Istituto.

Il modulo per la presentazione della candidatura all’incarico in oggetto è disponibile presso la Segreteria dell’Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Adriana Labate*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art. 3, c. 2 del D.Lgs n. 39/93)