

COMUNICAZIONE N.124

Prot. n. 563/A01 del 02/02/2017

Alle Insegnanti

Della Scuola Primaria di Delianuova

Al personale ATA

Al D.S.G.A.

Sede / Sito web

OGGETTO: Disposizioni in merito alla disciplina degli ingressi ed all’utilizzazione del personale che sarà

messo a disposizione dall’Amministrazione Comunale di Delianuova.

A seguito delle richieste di numerose insegnanti del plesso Scuola Primaria di Delianuova di entrare dalla via Giovanni XXIII piuttosto che dall’ingresso principale di via Carmelia, richiesta che sino ad oggi non ha potuto essere soddisfatta per ragioni di sicurezza, stante la difficoltà di adibire collaboratori scolastici a presidio dei locali adiacenti le porte d’affaccio su via Giovanni XXXIII, la scrivente si è attivata incontrando la consueta collaborazione e disponibilità dell’Amministrazione Comunale di Delianuova.

Il Sindaco Rossi, sempre attento alle esigenze del nostro Istituto, ha infatti assicurato l’invio di dipendenti comunali a partire da lunedì 6 febbraio p.v.; grazie a tale intervento sarà possibile consentire alle insegnanti della Scuola Primaria di entrare da via Giovanni XXIII, rispettando le seguenti condizioni:

* Le insegnanti della Scuola Primaria, in servizio dalla 1ª ora, che vogliano utilizzare l’ingresso di via Giovanni XXIII, sono tenute ad anticipare il loro orario di almeno 5 minuti e, comunque, del tempo necessario a garantire la loro presenza nelle adiacenze dell’ingresso principale (via Carmelia), dal quale continueranno ad entrare gli alunni, in maniera da accoglierli ed accompagnarli nelle rispettive classi;
* Le insegnanti in servizio dalla 2ª ora in poi che vogliano entrare da via Giovanni XXIII, in attesa dell’installazione del citofono, avviseranno il/la dipendente comunale addetta, mediante telefonata con proprio cellulare al numero che sarà fornito appena possibile; nel caso di mancanza del telefonino, l’insegnante potrà accedere esclusivamente dall’ingresso principale;
* Per quanto riguarda l’uscita, le insegnanti che vogliano utilizzare il portone su via Giovanni XXIII potranno farlo solo dopo avere accompagnato gli allievi nelle adiacenze dell’ingresso principale, garantendo l’ordinato deflusso degli stessi; dovranno inoltre assicurarsi che il portone su via Giovanni XXIII, dopo la loro uscita, resti regolarmente chiuso in modo da impedire l’eventuale accesso di persone estranee.

Va precisato che, in ogni caso, non può essere garantito alle insegnanti il parcheggio in prossimità della sede scolastica, mentre è onere del personale docente recarsi a scuola con adeguato margine di anticipo onde garantire la puntuale presenza in servizio.

Si fa presente, infine, che grazie alla concessione del suddetto personale da parte dell’Amministrazione Comunale, lo stesso dovrà essere utilizzato anche per i lavori di fotocopiatura ed altre minute incombenze secondo le disposizioni che di volta in volta saranno impartite da questa Dirigenza, evitando così di distogliere dal servizio ai piani il personale ATA, che dovrà comunque collaborare con il già citato personale, secondo le direttive che saranno in merito impartite a cura del DSGA.

*Il Dirigente Scolastico*

*Prof.ssa Adriana Labate*

(Firma autografa sostituita da indicazione

a stampa ai sensi art.3 c.2 D.lgs 39/’93)