



ISTITUTO COMPRENSIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, snc - 0966/963265 - fax 0966/963263
E-mail: rcic817006@istruzione.it - e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
C.F. 91006720808 - C.M. RCIC817006 - URL: icdelianuova.wc.it
89012 DELIANUOVA (RC)



Prot. n. 4821/A1 del 27.10.2016

Alla Docente Scuola Secondaria 1° grado
Prof.ssa PUGLIESE Maria Assunta
Agli Atti
All'Albo Pretorio on line-Sito web

Oggetto: Decreto di nomina tutor interno per apprendimento in situazione lavorativa (Alternanza Scuola - Lavoro)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la L.107/2015;
Visto l'art. 25 D.lgs 165/2001;
Visto il D.lgs 297/94;
Vista la richiesta del Liceo Linguistico Paritario "Giovanni Paolo II" di Gioia Tauro di accogliere, presso questa istituzione scolastica, la studentessa ZITO Caterina per effettuare periodi di apprendimento in situazione lavorativa nell'ambito della Biblioteca presente all'interno della Scuola;
Vista la delibera del Consiglio d'Istituto del 4/10/2016;
Acquisita la disponibilità della Prof.ssa Pugliese Maria Assunta, nominata quale Referente della Biblioteca per l'a.s. 2016/17, in base alla delibera n.4 del Collegio dei Docenti del 9 Settembre 2016, a svolgere l'incarico di "tutor interno" della suddetta studentessa;
Vista la Convenzione stipulata con il Liceo Linguistico Paritario "Giovanni Paolo II" di Gioia Tauro, prot. n. 4842/A01 del 28/10/2016;

NOMINA

La Prof.ssa PUGLIESE Maria Assunta, in servizio presso questo Istituto in qualità di Docente di ruolo di Lettere nella Scuola Secondaria di 1° grado (plesso Delianuova) e già nominata per l'a.s. 2016/17 referente per il servizio di Biblioteca, "TUTOR interno" della studentessa ZITO Caterina per l'attività di apprendimento in situazione lavorativa (Alternanza Scuola - Lavoro) che verrà svolta nell'ambito della Biblioteca sita nel plesso di Delianuova.

Quale tutor interno del soggetto ospitante, la Prof.ssa PUGLIESE Maria Assunta svolgerà le seguenti attività (dalle Linee Guida ASL 15-16):

- a) informerà l'allieva di cui trattasi in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

- b) elaborerà, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- c) assisterà e guiderà la studentessa sopra citata nei percorsi di alternanza e ne verificherà, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- d) gestirà le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- e) monitorerà le attività e affronterà le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- f) valuterà, comunicherà e valorizzerà gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- g) promuoverà l'attività di valutazione sull'efficacia del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- h) in collaborazione con il tutor del Soggetto promotore, elaborerà un report sull'esperienza svolta.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Adriana Labate

Adriana Labate