



LICEO DELLE SCIENZE UMANE

“C.Alvaro”

Via T.Campanella 1 - C.A.P. 89015 - PALMI - (Reggio Calabria) – tel. 0966/22644 – Fax 0966/261172
DISTRETTO SCOLASTICO N. 34 - e-mail: rcpm010002@istruzione.it COD.FISC. 91001660801 – c/c p. 247890

	<p>PROGETTO DI ALTERNANZA</p> <p>SCUOLA-LAVORO</p>	<p>a.s. 2016/2017</p>
--	--	---------------------------

Prot. n°353/A01 del 20/01/2017

CONVENZIONE PER ATTUAZIONE PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza scuola lavoro costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e successive modifiche;
- ai sensi della Legge 107/2015, art. 1, comma 33, il Liceo delle Scienze Umane “C.Alvaro” di Palmi, in attuazione dell'offerta formativa delineata nel POF d'istituto, ha stabilito di avviare un percorso di Alternanza Scuola-Lavoro rivolto a n. 3 studenti frequentanti nell'anno scolastico 2016/2017 la classe IV del Liceo delle Scienze Umane;
- tale progetto prevede lo svolgimento di complessive n. 80 ore di stage aziendale da svolgersi per un giorno a settimana, il venerdì, a partire dal mese di Gennaio 2017 sino al mese di Giugno 2017, presso gli uffici individuati dall'azienda/ente per il conseguimento della certificazione delle competenze acquisite;

VISTA la disponibilità da parte dell'Istituto Comprensivo di Delianuova ad ospitare presso le proprie strutture tale stage di formazione;

VISTA la delibera del 17/12/2016 con la quale il Consiglio d'Istituto del soggetto ospitante ha autorizzato il Dirigente del medesimo Istituto Comprensivo di Delianuova alla stipula della presente Convenzione;

VISTI:

- il programma dello stage e della fase di orientamento concordato;
- le finalità, gli obiettivi e i settori lavorativi della figura professionale prescelta;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

TRA

IL LICEO DELLE SCIENZE UMANE "CORRADO ALVARO" (soggetto promotore) con sede in via T. Campanella - 89015PALMI (RC) codice fiscale n° 91001660801, di seguito denominato Istituto rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Carmela Lucisano nata il 13.03.1966 a Reggio Calabria, c.f. :LCSCML66C53HA224G

E

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI DELIANUOVA (soggetto ospitante) con sezioni Associate di Scido e Cosoleto, con sede in via Carmelia snc - 89012 DELIANUOVA (RC) codice fiscale 91006720808, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Adriana Labate nata il 23.10.1965 a Reggio Calabria, C.F. LBTDRN65R63H224D

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - La premessa costituisce parte integrante della presente convenzione.

Art. 2 -Le parti si impegnano a realizzare uno stage formativo rivolto a n 3 alunne del Liceo delle Scienze Umane di Palmi.

Tale attività si svolgerà presso l'Istituto comprensivo di Delianuova, precisamente nell'ambito del plesso Scuola Primaria di Delianuova sito in via Carmelia snc, per la durata complessiva di n.80 ore di attività di alternanza scuola-lavoro da svolgere ogni venerdì secondo il calendario concordato.

Art. 3 -I periodi trascorsi presso la sede dell'azienda/ente, sono considerati a tutti gli effetti come attività di formazione e vengono disciplinati, per quanto concerne lo status dei docenti tutor, dalle norme contrattuali stabilite con l'Istituto e per gli stagisti dalle norme indicate nel patto formativo su cui è riportato il codice disciplinare, comportamentale e di sicurezza stabilito in accordo tra l'Istituto e l'Azienda/Ente. Gli stagisti minorenni sono muniti di autorizzazione rilasciata dai genitori.

Art. 4 - E' escluso che l'Aziende/Ente, debba corrispondere agli studenti qualsiasi corrispettivo in denaro.

Art. 5 - L'attività di stage e orientamento si configura come attività didattica a tutti gli effetti, per cui l'Istituto dichiara che sia gli allievi che i docenti tutor interni sono coperti da polizza INAIL per conto dello Stato ai sensi del D.P.R. 09/04/99 n.156 e da polizza assicurativa n. 25575 stipulata dall'Istituto con Benacquista Assicurazioni. In caso di incidenti durante lo svolgimento dell'attività formativa, il soggetto ospitante si impegna a comunicare tempestivamente l'evento al soggetto promotore che, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, lo segnalerà agli istituti assicurativi.

Art. 6 - L'Azienda/Entesi impegna a:

- favorire l'inserimento degli allievi nell'ambiente di lavoro mettendoli in condizione di realizzare una valida ed esauriente esperienza collegata al programma formativo;
- fare affiancare gli allievi dal proprio personale, sotto la cui guida e sorveglianza svolgeranno le attività tipiche dello stage aziendale che dovrà favorire:
 - l'apprendimento di capacità operative;
 - l'acquisizione e lo sviluppo di saperi tecnico-professionali in contesti produttivi;
 - l'acquisizione di attitudini e atteggiamenti orientati all'inserimento nei vari ambiti delle attività professionali;
 - la socializzazione nell'ambito della realtà lavorativa
- fornire all'Istituto elementi per la valutazione dell'esperienza.

Art. 7 - L'Istituto si impegna a richiedere ai docenti e agli stagisti l'osservanza della massima riservatezza su tutto quanto verrà a loro conoscenza circa le attività dell'Azienda/Ente, essendo anch'essi partecipi, alla stregua di tutti coloro che operano all'interno, del segreto professionale.

Art. 8 - Durante lo svolgimento dello stage l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata alternativamente dai Tutor designati dall'Istituto in veste di responsabili didattico-organizzativi e dal Tutor aziendale esterno dell'Azienda sede di stage, secondo le ore stabilite per seguire gli allievi, ai quali verrà consentito, previa apposita autorizzazione, l'accesso ai locali presso i quali si realizza lo stage per il tempo di svolgimento dell'esperienza.

Art.9 - .1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- d) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;

- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 10 -Per ciascun stagista inserito nell'azienda ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo contenente:

- il nominativo del tirocinante;
- i nominativi del tutor scolastico e aziendale;
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni.

Art.11 - Al termine dell'attività l'Istituto e l'Ente/Impresa, rilasceranno la certificazione delle competenze acquisite.

Art.12-Durante lo svolgimento dello stage lo studente è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art.13- Condizioni generali

- L'istituto dovrà comunicare all'Azienda con congruo anticipo rispetto all'inizio delle attività di stage su carta intestata dell'Istituto e firmato dal legale rappresentante dello stesso,
- l'elenco dei partecipanti allo stage, contenente i dati anagrafici di ciascun partecipante
- L'istituto, mediante comunicazione scritta a firma del legale rappresentante, è tenuto a comunicare, in forma riservata all'azienda/ente prima dell'avvio dello stage, eventuali patologie che possono incidere sullo svolgimento dello stage;
- L'azienda/ente rimarrà estranea a tutto ciò che concerne le esigenze logistiche (viaggi, vitto, alloggio) impegnandosi soltanto nell'erogazione dello stage come stabilito dal progetto formativo predisposto dall'Istituto;
- L'istituto si impegna a dotare tutti i partecipanti allo stage di adeguati DPI conformi alle vigenti normative in materia di sicurezza del lavoro, del tipo concordato con l'Azienda;

- L'Istituto esonera espressamente l'azienda/ente da ogni responsabilità per danni diretti e indiretti che possano provenire agli alunni da fatti o omissioni colposi o dolosi di terzi durante le ore di permanenza degli stessi nei locali aziendali;
- L'azienda/ente si riserva la possibilità di effettuare modifiche al calendario previsto, in funzione di inderogabili esigenze di servizio. In tale evenienza l'azienda/ente darà preavviso all'Istituto almeno 24 ore prima dell'evento, salvo cause di forza maggiore.

ALLEGATI ALLA CONVENZIONE

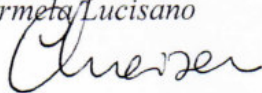
- Progetto formativo e di orientamento;
- Programma di svolgimento dello stage;

Letto, confermato e sottoscritto.

PER IL LICEO DELLE SCIENZE UMANE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

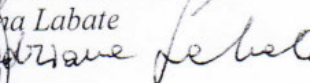
Carmela Lucisano



PER L'IST.COMPRENS. DELIANUOVA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Adriana Labate



Palmi, li