



ISTITUTO COMPRENSIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263
E-mail: rcic817006@istruzione.it – e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
C.F. 91006720808 – C.M. RCIC817006 – URL: icdelianuova.gov.it
89012 DELIANUOVA (RC)



VERBALE N. 2

ANNO SCOLASTICO 2017/2018

L'anno 2017, il giorno 6 del mese di SETTEMBRE, alle ore 15.00, nella sede dell'Istituto Comprensivo di Delianuova, in seguito ad aggiornamento della seduta precedente di giorno 4 settembre 2017, interrotta alle ore 20.00 su richiesta dei Consiglieri, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Criteri generali relativi alla formazione delle classi ed all'assegnazione dei docenti alle varie sedi, sezioni e classi
3. Adattamento Calendario scolastico 2017/2018 (Festa del Santo Patrono Delianuova, Scido e Cosoleto);
4. Proposta personale ATA per chiusura prefestivi;
5. Orario di funzionamento ed organizzazione plessi Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado a.s. 2017-2018;
6. Modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie;
7. Attività da retribuire con il Fondo di Istituto;
8. Commissione elettorale: designazione membri;
9. Acquisizione in bilancio somme PON Codice 10.1.1A – FSEPON – CL -2017-219 (Nota MIUR Ufficio IV Prot. n. AOODGEFID/31698 del 24 luglio 2017);
10. Linee d'indirizzo del DS;
11. Contributo volontario da parte delle famiglie;
12. Comodato d'uso di macchine fotocopiatrici (individuazione del contraente e fissazione del limite massimo di copie annuali per ciascun docente);
13. Informativa sulla Nota della Prefettura di Reggio Calabria prot. n. 89358 del 24/07/2017 (trasmessa dalla Dirigente ATP Reggio Cal. con nota prot. n. 10685 del 31/07/2017), riportante le linee interpretative della Legge n.71 del 29 maggio 2017 per la prevenzione ed il contrasto del cyberbullismo, e sulla Nota MIUR n. 1622 del 17/08/2017 (disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale);
14. Comunicazioni del D.S.

All'appello nominale risultano presenti i seguenti componenti del Consiglio d'Istituto:

ORD	NOME	PRESENTE	ASSENTE
	DIRIGENTE SCOLASTICO		
1.	Prof.ssa Adriana Labate	X	
	COMPONENTE DOCENTI		
1.	Ins. Carbone Nazzareno	X	
2.	Ins. Carbone Soccorsa	X	
3.	Ins. Cataldo Antonia	X	
4.	Ins. Leuzzi Lidia		X
5.	Ins. Princi Giuseppina	X	
6.	Ins. Zucco Grazia	X	

7.	Prof.ssa Serafino Carmela	X	
	COMPONENTE GENITORI		
1.	Sig. Furia Pasquale	X	
2.	Sig. Macrì Alfonso		X
3.	Sig. Macrì Arcangelo	X	
4.	Sig. Mammone Francesco		X
5.	Sig. Tripodi Costantino		X
6.	Sig. Zito Pasqualino	X	
7.	Sig.ra Casella Domenica		X
8.	Sig.ra Romeo Angela		X
	COMPONENTE ATA		
1	Sig. Demana Antonino		X
2	DSGA Sig. Zappia Francesco	X	

Presiede la seduta il Sig. Arcangelo Macrì, coadiuvato con funzioni di Segretario dalla Prof.ssa Serafino Carmela.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale e constatata la regolarità e validità della seduta, dichiara aperta la riunione chiedendo alla Segretaria, Prof.ssa Serafino Carmela, la lettura del verbale della seduta precedente che viene letto ed approvato all'unanimità dal Consiglio d'Istituto, per cui si procede con la discussione del secondo punto 2° punto all'o.d.g.

2° p. all'o.d.g.: Criteri generali relativi alla formazione delle classi

La Dirigente scolastica, Prof.ssa Adriana Labate, rammenta ai presenti che nella seduta precedente era stata data priorità alla trattazione della seconda parte del punto n.2, ovvero l'assegnazione dei docenti alle varie sedi, sezioni e classi non solo per l'importanza di tale tematica ma anche perché aveva ritenuto più opportuno ed urgente informare il Consiglio su una possibile vertenza in materia.

Ecco perché, chiarisce la Dirigente, la seduta odierna inizia con la trattazione della prima parte dello stesso punto, ovvero i criteri generali relativi alla formazione delle classi.

La DS propone di utilizzare i seguenti criteri per la formazione delle classi prime, peraltro già approvati dal Collegio dei Docenti con delibera n.3 del 5 Settembre 2017:

1. Per la Scuola dell'Infanzia gruppi quanto più possibile omogenei per età e classi bilanciate nel numero, nel rispetto della normativa vigente;
2. Per la Scuola primaria, nella quale le famiglie hanno optato per il modulo a tempo pieno (40 h.), e per la scuola secondaria di I grado, le classi saranno formate tramite sorteggio pubblico avendo, tuttavia, cura di suddividere gli alunni per fasce di livello definite previo incontro tra i docenti delle quinte classi di Scuola Primaria e quelli delle prime classi di Scuola Secondaria di I grado e tra i docenti di Scuola dell'Infanzia e quelli delle classi prime della Scuola Primaria. Gli allievi, suddivisi nelle varie fasce di livello saranno poi assegnati alle sezioni/classi tramite sorteggio pubblico evitando però concentrazioni di discenti dello stesso livello nella stessa classe o sezione. Ciò al fine di scongiurare la concentrazione di discenti di livello basso nelle stesse classi e conseguentemente arginare il fenomeno della varianza tra classi parallele dello stesso plesso o tra plessi diversi.

Il Consiglio d'Istituto, dopo breve discussione, approva all'unanimità.

Il Consiglio d'Istituto,

VISTI gli artt. 7, comma 2, lettera b e 10 e 396 del D. Lgs 297/94;

VISTO il Dpr 275/99, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

delibera all'unanimità,

(DELIBERA N. 1)

di utilizzare i seguenti criteri per la formazione delle classi prime:

1. Per la Scuola dell'Infanzia gruppi quanto più possibile omogenei per età e classi bilanciate nel numero, nel rispetto della normativa vigente;
2. Per la Scuola primaria, nella quale le famiglie hanno optato per il modulo a tempo pieno (40 h.), e per la scuola secondaria di I grado, le classi saranno formate tramite sorteggio pubblico avendo, tuttavia, cura di suddividere gli alunni per fasce di livello definite previo incontro tra i docenti delle quinte classi di Scuola Primaria e quelli delle prime classi di Scuola Secondaria di I grado e tra i docenti di Scuola dell'Infanzia e quelli delle classi prime della Scuola Primaria. Gli allievi, suddivisi nelle varie fasce di livello saranno poi assegnati alle sezioni/classi tramite sorteggio pubblico evitando però concentrazioni di discenti dello stesso livello nella stessa classe o sezione. Ciò al fine di scongiurare la concentrazione di discenti di livello basso nelle stesse classi e conseguentemente arginare il fenomeno della varianza tra classi parallele dello stesso plesso o tra plessi diversi.

Esaurita la trattazione del punto n.º2, la Dirigente comunica agli astanti, la decadenza del Consigliere Costantino Tripodi dovuta alla conclusione del I ciclo di studi del figlio. Infatti, come stabilisce l'art.51 comma 1 dell'OM n.215/91, i genitori degli alunni decadono dalle cariche elettive il 31 agosto successivo al conseguimento del titolo finale di studio da parte dei figli.

Non essendoci possibilità di surroga e considerato inutile procedere ad elezioni suppletive poichè sono imminenti le elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto, arrivato a scadenza, si attende la Circolare dell'USR con la quale il Direttore Generale fisserà la data per il rinnovo del Consiglio medesimo.

La Dirigente chiarisce che il Consiglio di Istituto può funzionare anche se privo di alcuni membri cessati per perdita dei requisiti, purché quelli in carica non siano inferiori a tre, in attesa dell'insediamento dei nuovi eletti. Naturalmente, il Consigliere Costantino Tripodi verrà, con apposito Decreto dirigenziale depennato dalla lista e non verrà convocato per le riunioni del Consiglio d'Istituto che si dovranno eventualmente svolgere per motivi d'urgenza, prima delle elezioni per il rinnovo dell'Organo Collegiale.

Il Consiglio d'Istituto prende atto di quanto illustrato dalla Dirigente.

3° p. all'o.d.g.: Adattamento Calendario scolastico 2017/2018 (Festa del Santo Patrono Delianuova, Scido e Cosoleto);

La Dirigente illustra ai Consiglieri, il Calendario scolastico per l'a.s.2017/2018 approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 48 del 5 Maggio 2017 che prevede l'inizio delle lezioni per il 14 Settembre p.v. e la fine per il 9 Giugno 2018 per un totale di **205 giorni**. Dà lettura di tutti i giorni di festa previsti dallo stesso e chiede ai Consiglieri di esprimersi su eventuali proposte di adattamento del Calendario medesimo. Illustra inoltre che, per quanto riguarda la Festa del Santo Patrono, dal momento che la Scuola ricade su tre comuni diversi, si celebra nei giorni seguenti: 6 Dicembre S. Nicola, Santo Patrono di Delianuova; 21 Gennaio S. Sebastiano, Santo Patrono di Cosoleto; 3 Febbraio S. Biagio, Santo Patrono di Scido.

Il Consiglio d'Istituto, dopo accurata lettura del Calendario scolastico, considerato che tra la festa del Santo Patrono di Delianuova celebrata il 6 Dicembre e la festa dell'Immacolata celebrata l'8 Dicembre, è compreso un giorno di attività,

all'unanimità si esprime favorevolmente per la sospensione delle attività didattiche per il giorno 7 Dicembre e solo per le scuole ricadenti nel comune di Delianuova.

Dopo breve discussione,

Il Consiglio d'Istituto,

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Calabria n. 48 del 05 Maggio 2017 con il quale è stato emanato il Calendario scolastico per l'anno scolastico 2017/2018, da cui si evince che l'inizio delle lezioni è fissato per il giorno 14 Settembre 2017 ed il termine per il 9 Giugno 2018 per la Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado e giorno 30 Giugno 2018 per la Scuola dell'Infanzia, per un totale di **205 giorni di attività didattica**,

Visto il DPR 275/1999, art. 5 comma 3, che recita: *“l'orario complessivo del curriculum e quello destinato alle singole discipline e attività sono organizzati in modo flessibile, anche sulla base di una programmazione plurisettimanale, fermi restando l'articolazione delle lezioni in non meno di cinque giorni settimanali e il rispetto del monte ore annuale, pluriennale o di ciclo previsto per le singole discipline e attività obbligatorie”*;

Visto il DPR 275/1999, art. 5 comma 2, che recita: *“gli adattamenti del calendario scolastico sono stabiliti dalle istituzioni scolastiche in relazione alle esigenze derivanti dal Piano dell'offerta formativa, nel rispetto delle funzioni in materia di determinazione del calendario scolastico esercitate dalle Regioni”*,

all'unanimità delibera,

DELIBERA N. 2

di utilizzare il Calendario scolastico regionale per l'a.s.2017/18 con la modifica proposta ovvero l'inserimento della giornata ponte del 7 Dicembre solo per i plessi scolastici di Delianuova, per cui il calendario della chiusura delle attività didattiche per l'a.s. 2017/18 sarà il seguente:

- tutte le domeniche ;
- il 1° Novembre, festa di tutti i Santi;
- il 2 Novembre 2017 Commemorazione dei Defunti;
- il 7 Dicembre 2017 - Ponte solo per i plessi Delianuova
- l'8 Dicembre, Immacolata Concezione;
- il 9 Dicembre 2017 - Ponte
- dal 23 Dicembre 2017 al 7 Gennaio 2018 – Vacanze di Natale ;
- dal 29 Marzo 2018 al 3 Aprile 2018 - Vacanze Pasquali;
- il 25 Aprile, Anniversario della Liberazione;
- il 30 Aprile 2018 - Ponte
- il 1° Maggio, Festa del Lavoro;
- il 2 Giugno, Festa Nazionale.

Le lezioni inizieranno giorno 14 Settembre 2017 e termineranno il 9 Giugno 2018 per la Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado e giorno 30 Giugno 2018 per la Scuola dell'Infanzia.

4° p. all'o.d.g.: Proposta personale ATA per chiusura prefestivi;

La DS illustra ai presenti la proposta presentata dal Dsga f.f. Sig. Francesco Zappia in merito alla chiusura degli Uffici Amministrativi nei giorni prefestivi/interfestivi e, comunque, di sospensione delle attività didattiche.

Viene appresso riportata la sopra citata proposta di chiusura degli Uffici Amministrativi:

- 2 Novembre, Commemorazione dei defunti;
- Festa e ponte del Santo Patrono di Delianuova 6/7 Dicembre 2017: la Segreteria garantirà la reperibilità di almeno una unità di personale al servizio delle scuole che rimangono regolarmente funzionanti;

- 9 Dicembre, ponte interfestivo;
- 23 Dicembre, vigilia di Natale;
- 30 Dicembre, vigilia di Capodanno;
- 5 Gennaio 2018, prefestivo;
- 31 Marzo 2018 prefestivo;
- 2 Aprile 2018, vigilia di Pasqua;
- 30 Aprile 2018 prefestivo;
- 30 Giugno 2018 prefestivo;
- Tutti i sabati di Luglio;
- I sabati di Agosto 2018 escluso l'ultimo sabato del mese;
- 14 Agosto 2018.

La Dirigente propone al Consiglio di approvare la proposta in considerazione del minor afflusso di pubblico nei periodi di sospensione delle attività didattiche precisando che l'assenza del personale ATA, sarà recuperata con una delle seguenti modalità: riposi compensativi, giornate di ferie, festività soppresse.

Il Consiglio d'Istituto,

VISTA la proposta del personale ATA per la chiusura dei giorni interfestivi/prefestivi;

VISTO il D.L.vo 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il CCNL 29/11/2007 – Comparto Scuola;

VISTO il Calendario Scolastico Regionale approvato dalla Giunta Regionale della Calabria con Decreto del Presidente della Giunta n. 48 del 5 Maggio 2017 relativamente all'a.s.2017/18;

CONSIDERATO il minor afflusso di pubblico nei periodi di sospensione delle attività didattiche; all'unanimità delibera,

DELIBERA N. 3

di approvare, come in effetti approva, la proposta del personale ATA per la sottoelencata chiusura degli Uffici amministrativi:

- 2 Novembre, Commemorazione dei defunti;
- Festa e ponte del Santo Patrono di Delianuova 6/7 Dicembre 2017: la segreteria garantirà la reperibilità di almeno una unità di personale al servizio delle scuole che rimangono regolarmente funzionanti;
- 9 Dicembre, ponte interfestivo;
- 23 Dicembre, vigilia di Natale;
- 30 Dicembre, vigilia di Capodanno;
- 5 Gennaio 2018, prefestivo;
- 31 Marzo 2018 prefestivo;
- 2 Aprile 2018, vigilia di Pasqua;
- 30 Aprile 2018 prefestivo;
- 30 Giugno 2018 prefestivo;
- Tutti i sabati di Luglio;
- I sabati di Agosto 2018 escluso l'ultimo sabato del mese;
- 14 Agosto 2018.

5° p. all'o.d.g.: Orario di funzionamento ed organizzazione plessi Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado a.s. 2017-2018;

La Dirigente informa i Consiglieri che l'attuale classe III della Scuola Primaria del plesso di Scido, su richiesta dei genitori degli alunni frequentanti la stessa classe, inviata all'USR

Calabria, all'ATP di Reggio Calabria e per conoscenza alla Dirigente, non funzionerà più a tempo pieno ma avrà un tempo scuola settimanale di 27 h.

Comunica inoltre che, vista la formazione della nuova classe prima con orario di tempo pieno, ovvero di 40 h ore settimanali, l'organico non ha subito alcuna contrazione. Per quanto riguarda l'orario di funzionamento, il tempo pieno sarà strutturato su entrambi i plessi (Delianuova e Scido) su cinque giorni settimanali (**da lunedì a venerdì e sabato libero**).

A questo punto la DS, premettendo che fino a completamento dell'organico e dell'orario di lezione tutti gli ordini di scuola osserveranno un orario ridotto, invita il Prof. Carbone ad illustrare l'orario di funzionamento di tutta la scuola. Il suddetto docente illustra l'orario di funzionamento come da tabella sottostante

SCUOLA	PLESSO	GIORNI	PERIODO	CLASSI O SEZIONI	INGRESSO	USCITA
INFANZIA	DELIANUOVA E SCIDO	LUNEDI'/ VENERDI	Fino ad inizio mensa	TUTTE	8.00	13.00
			Dopo inizio mensa		8.00	16.00
PRIMARIA (27 ore)	DELIANUOVA E SCIDO	LUNEDI'/ SABATO	Fino ad orario definitivo	TUTTE	8.30	12.30
	DELIANUOVA		RESTO DELL'ANNO: 3gg.		8.00	12.00
			3 gg.		8.00	13.00
			3gg.		8.15	12.15
			3 gg.		8.15	13.15
SCIDO						
PRIMARIA (40 ore)	DELIANUOVA E SCIDO	LUNEDI'/ SABATO	Fino ad orario definitivo	Prime e seconde interessate	8.30	12.30
	DELIANUOVA		RESTO DELL'ANNO		8.00	16.00
	SCIDO				8.15	16.15
SECONDA RIA DI I GRADO	DELIANUOVA	Fino al completamento dell'organico		TUTTE	8.00	12.00
		Resto dell'anno			8.00	13.00
	COSOLETO	Fino ad orario definitivo			7.55	11.55
		Resto dell'anno			7.55	12.55

Il Consiglio d' Istituto

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico, all'unanimità delibera,

DELIBERA N. 4

di approvare, per l'a.s. 2017/2018, l'orario di funzionamento dell'Istituzione scolastica provvisorio e definitivo secondo la tabella sopra riportata.

6° p. all'o.d.g.: Modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie;

La Dirigente spiega l'importanza dei rapporti positivi tra docenti e famiglie e suggerisce di proporre un'ora mensile dei docenti da dedicare al ricevimento dei genitori previa motivata richiesta degli stessi o giusta convocazione dei docenti e che sarà successivamente comunicata. Tale ora andrà ad aggiungersi ai consueti due incontri periodici di informazione previsti il primo nel periodo novembre/dicembre e il secondo ad aprile, ed agli incontri per la consegna dei documenti di valutazione, previsti a febbraio e a giugno.

Il Consiglio d' Istituto

Vista la normativa vigente,
Sentita la relazione del D.S.delibera,

DELIBERA N. 5

le seguenti modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti:

- a) un'ora di ricevimento in orario antimeridiano con cadenza mensile, su richiesta motivata dei genitori o su invito dei docenti;
- b) incontri periodici pomeridiani.

7° p. all'o.d.g.: Attività da retribuire con il Fondo di Istituto;

La Dirigente relaziona al Consiglio sulle funzioni necessarie al buon funzionamento dell'Istituto facendo una breve sintesi delle varie funzioni previste per il buon funzionamento della scuola, delle attività e dei compensi, esplicitando che i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA cui conferire incarichi da retribuire con il F.I.S. sono i seguenti:

- opportunità di consentire a tutto il personale un equilibrio fra gli incarichi;
- rispetto dei vincoli imposti dal CCNL e dalla normativa vigente;
- disponibilità dichiarata a svolgere incarichi ed attività;
- compenso per ogni singolo incarico proporzionale all'impegno per assolverlo;
- attribuzione degli incarichi in base ad assiduità, impegno e competenza;
- rotazione tra il personale.

Suggerisce inoltre, nei limiti delle risorse del FIS, di prevedere la destinazione di somme per il/la Referente alla Legalità e per la lotta al Cyberbullismo, per il/la Referente per il Sostegno, per il/la Referente alla Documentazione/Rendicontazione, figure essenziali per l'organizzazione scolastica e che meritano un riconoscimento per la grande responsabilità che i suddetti ruoli comportano.

All'unanimità dei voti espressi in modo palese,

Il Consiglio d'Istituto

Visto il CCNL comparto Scuola;
Sentita la relazione della Dirigente Scolastica;
delibera,

DELIBERA N. 6,

Il Fondo d'Istituto sarà finalizzato, entro i limiti delle risorse assegnate, alla retribuzione delle seguenti attività:

- collaboratori del Dirigente Scolastico;
- figure individuate per il supporto organizzativo e logistico finalizzato alla realizzazione del P.O.F;
- Responsabili di plesso;
- Referenti, con priorità ai Referenti alla Legalità e alla lotta al Cyberbullismo, al "Sostegno" ed alla Documentazione/Rendicontazione, per l'importanza strategica che rivestono tali ruoli per il buon funzionamento della scuola e, soprattutto, per la crescita etica e culturale degli studenti;
- flessibilità organizzativa e didattica;
- attività aggiuntive d'insegnamento;
- attività funzionali all'insegnamento;
- prestazioni aggiuntive del personale ATA;
- compensi per la sostituzione del Dsga;
- compensi per il personale scolastico per ogni altra attività deliberata dal Consiglio d'Istituto.

8° p. all'o.d.g.: Commissione Elettorale: designazione membri.

La DS propone di confermare la Commissione elettorale d'Istituto (composta da 1 doc. Primaria, 1 doc. Second., 2 genit. e 1 ATA) già designata lo scorso anno scolastico, visto che non vi sono decadenze o incompatibilità, nelle persone di Raffaele Battista, Enza Licastro, Domenica Scutellà, Pasquale Furia; tuttavia propone di sostituire la Sig.ra Domenica Frisina, la quale, per motivi di lavoro, spesso è costretta a spostarsi di sede. A questo punto la Consigliera Princi, suggerisce di nominare la Sig.ra Francesca Corigliano, per la componente genitori, la quale, contattata telefonicamente, accetta l'incarico.

Il Consiglio d'Istituto,

Sentita la relazione del Dirigente scolastico;
all'unanimità delibera,

DELIBERA N. 7

-di confermare la Commissione Elettorale d'Istituto (composta da 1 doc. Primaria, 1 doc. Second., 2 genit. e 1 ATA) già designata lo scorso anno scolastico, visto che non vi sono decadenze o incompatibilità, nelle persone di **Raffaele Battista** (ATA), **Enza Licastro** (Doc. Primaria), **Domenica Scutellà** (Doc. Secondaria) , **Sig. Pasquale Furia** (genit.);
- sostituire la Sig.ra Domenica Frisina (genit.) la quale, per motivi di lavoro, spesso è costretta a spostarsi di sede con la **Sig.ra Francesca Corigliano** (genit.).

9° p. all'o.d.g.: Acquisizione in bilancio somme PON Codice 10.1.1A – FSEPON – CL -2017-219 (Nota MIUR Ufficio IV Prot. n. AOODGEFID/31698 del 24 luglio 2017);

Il Prof. Carbone Nazzareno riassume brevemente il progetto PON Codice 10.1.1A – FSEPON – CL -2017-219 (Nota MIUR Ufficio IV Prot. n. AOODGEFID/31698 del 24 luglio 2017) che è stato finanziato per **€ 39.927,30** e che prevede la costituzione di **7 moduli**. Il suddetto docente continua la propria relazione affermando che, a differenza degli anni precedenti, quando gli esperti per i relativi moduli dovevano essere necessariamente reclutati tra docenti esterni all'Istituzione scolastica, l'attuazione del PON Codice 10.1.1A – FSEPON – CL -2017-219 prevede invece che gli esperti debbano essere reperiti con apposito bando, prima tra i docenti interni e, in assenza di candidature o di personale interno esperto così come richiesto dal Progetto, si procederà ad individuare gli esperti tramite bando pubblico.

Il Consiglio d'Istituto,

dopo breve discussione,
SENTITO il 1° collaboratore,
SENTITA la DS,
VISTA la Nota MIUR Ufficio IV Prot. n. AOODGEFID/31698 del 24 luglio 2017,
all'unanimità delibera,

DELIBERA N. 8

1. di acquisire in bilancio la somma di **€ 39.927,30** relativa al PON Codice 10.1.1A – FSEPON – CL -2017-219 (Nota MIUR Ufficio IV Prot. n. AOODGEFID/31698 del 24 luglio 2017);
2. di inserirlo nel PTOF d'Istituto.

10°p. all'o.d.g Linee d'indirizzo del DS;

La Dirigente introduce il punto riassumendo le linee di indirizzo che intende seguire nel corrente anno scolastico e che si rifanno a quelle dell'anno scolastico precedente, visto che hanno contribuito ad innalzare il successo formativo degli alunni.

Il proposito è quello di attuare una politica di sostanziale continuità rispetto a quanto fatto negli anni precedenti, per cui si continuerà: a lavorare per il consolidamento dei traguardi raggiunti, a tenere alta la qualità dell'insegnamento; a contenere la dispersione scolastica; a contenere la percentuale di respinti.

A tal fine sottolinea l'importanza dei seguenti processi didattico educativi:

- 1) Finalizzare le scelte educative, curricolari, extracurricolari e organizzative al contrasto della dispersione scolastica, al potenziamento dell'inclusione e del diritto al successo formativo di tutti gli alunni; attuare una didattica speciale per gli alunni che manifestano difficoltà negli apprendimenti legate a cause diverse (deficit, disturbi, svantaggio).
- 2) Pianificazione delle attività didattiche avendo cura di:
preparare sempre prima la lezione e i materiali didattici necessari per le esercitazioni; nella gestione della classe privilegiare modelli didattici e di apprendimento che coinvolgano direttamente e attivamente gli alunni; attuare i curricula verticali; utilizzare le rubriche di valutazione di cittadinanza; mantenere basso il fenomeno del cheating nelle Prove Invalsi e ridurre la varianza tra classi parallele e/o plessi; privilegiare modalità e criteri di valutazione formativa e orientativa; curare l'allestimento degli ambienti di apprendimento; in presenza di comportamenti inadeguati e di disturbo è necessario rilevare tempestivamente tali comportamenti ma soprattutto promuovere riflessioni di gruppo tra docenti e staff per l'individuazione di più efficaci modalità di gestione delle relazioni di classe; predisporre opportune integrazioni e modifiche al Regolamento d'Istituto prevedendo adeguate misure ed anche sanzioni per combattere il fenomeno del Cyberbullismo; privilegiare mediatori aggiuntivi al codice verbale cercando di privilegiare le nuove tecnologie, in particolare la LIM di cui le aule sono dotate.
- 3) Istituire corsi di recupero per gli alunni in difficoltà e in corsi di potenziamento mirati alla valorizzazione delle eccellenze. Tali attività saranno programmate sia in orario curricolare (scuola primaria) che in orario extra curricolare (secondaria di I grado).
- 4) Promuovere il tempo pieno alla Scuola Primaria;
- 5) Sensibilizzare i genitori sul fenomeno del Bullismo e del Cyberbullismo promuovendo delle attività di prevenzione del fenomeno dirette sia ai genitori che agli alunni.
- 6) Migliorare il settore comunicazione/documentazione prevedendo apposite figure di Staff;
- 7) Continuare il processo di dematerializzazione;
- 8) applicare il Curricolo verticale ed anche quello delle Competenze trasversali di Cittadinanza, completando le Rubriche di Valutazione.

Il D.S. chiede ai componenti del Consiglio se vogliono proporre idee per la costruzione del percorso migliorativo ma gli stessi delegano la D.S. ad agire.

Il C.I. prende atto delle linee di indirizzo ed approva.

11° p. all'o.d.g. Contributo volontario da parte delle famiglie;

La Dirigente, viste le esigue risorse finanziarie di cui dispone la scuola che spesso sono insufficienti a soddisfare le necessità quotidiane, al fine di mantenere alta la qualità del servizio, propone ai Consiglieri di chiedere alle famiglie il versamento sul c.c. dell'Istituto di una somma minima che sarà successivamente stabilita, come contributo volontario per le suddette necessità. La Consigliera Giuseppina Princi, Responsabile del plesso della Scuola dell'Infanzia di Delianuova, non è d'accordo con tale proposta e suggerisce di continuare come di consueto, ovvero, vista la disponibilità delle famiglie, chiedere loro di portare materiale necessario alle esigenze dei bambini. La DS invece, ribatte che anche se le famiglie accettano di solito volentieri tali richieste, tuttavia, la

modalità realizzativa di queste contribuzioni non è del tutto conforme alle norme che regolano il funzionamento complessivo dell'Istituzione scolastica e risulta difficile, se non impossibile, una precisa rendicontazione.

Ritiene, pertanto, che l'istituzione di un contributo volontario in denaro, con le modalità specificate in un apposito Regolamento, in totale conformità con le norme vigenti, rendicontabile in modo accurato e trasparente, nello spirito di una fattiva collaborazione tra scuola e famiglie, sia la soluzione migliore per continuare a proporre ai nostri alunni un'offerta formativa di qualità.

Interviene il Prof. Carbone che suggerisce di rivolgersi ad aziende, società, ditte, associazioni presenti sul territorio chiedendo un contributo sotto forma di sponsorizzazione.

La Dirigente, pur dichiarandosi favorevole alle sponsorizzazioni, evidenzia che il territorio non offre molto per cui insiste nel ritenere il versamento volontario di una quota minima non solo una forma di contribuzione congrua, rapida e trasparente ma anche la dimostrazione più tangibile del riconoscimento, da parte dei genitori, verso i nostri sforzi nell'offrire un valido servizio d'istruzione e formazione.

Oltretutto, fa presente la Prof.ssa Labate, le molteplici attività ed iniziative portate avanti nello scorso anno scolastico e, soprattutto, la loro valenza culturale ed educativa, dovrebbero essere un formidabile incentivo per le famiglie ad aiutare l'Istituto affinché questo possa continuare ad erogare prestazioni di buon livello.

La DS ribadisce che sarà necessario stilare un Regolamento per la gestione dei contributi volontari delle famiglie in cui spiegare la motivazione del contributo, l'importo, le modalità di versamento, le modalità di utilizzo dei fondi e di rendicontazione degli stessi ecc.

Invita quindi a quantificare la quota minima. Il Presidente del Consiglio propone, a causa del modestissimo livello sociale ed economiche delle famiglie dei nostri alunni, la quota di € 10,00 a famiglia e non a figlio frequentante la scuola di ogni ordine e grado dell'Istituto scolastico di Delianuova.

Dopo approfondito dibattito,

Il Consiglio d'Istituto

SENTITA la DS

SENTITI i vari interventi,

delibera a maggioranza (voto contrario dell'Insegnante Giuseppina Princi),

DELIBERA N. 9

- di chiedere un contributo volontario pari ad € 10,00 a famiglia (non per ogni figlio frequentante la nostra Scuola);
- di dare mandato alla DS di predisporre un **Regolamento per la gestione dei contributi volontari delle famiglie** in cui spiegare la motivazione del contributo, l'importo, le modalità di versamento, le modalità di utilizzo dei fondi e di rendicontazione degli stessi ecc. Tale Regolamento sarà sottoposto all'esame del prossimo Consiglio d'Istituto per la sua definitiva approvazione.

12° p. all'o.d.g. Comodato d'uso di macchine fotocopiatrici (individuazione del contraente e fissazione del limite massimo di copie annuali per ciascun docente);

La Dirigente riferisce ai Consiglieri quanto proposto dal Dsga per ciò che riguarda le fotocopiatrici della scuola, ovvero che risulta più economica la forma di comodato d'uso di tali macchine anziché il loro acquisto. Propone inoltre di stabilire il numero massimo annuo di fotocopie per docente, che,

dopo breve discussione dei consiglieri, viene fissato in n° di 500. Si rinvia la discussione relativa alle modalità d'individuazione del contraente

Il Consiglio d'Istituto,

Sentita la relazione della Dirigente scolastica,

Considerata la validità della stessa,

all'unanimità delibera,

DELIBERA N. 10

di fissare il limite massimo di copie annue per ciascun docente in n. **500** copie;

di rinviare le modalità d'individuazione del contraente ad altra seduta del Consiglio.

13° p. all'o.d.g.. Informativa sulla Nota della Prefettura di Reggio Calabria prot. n. 89358 del 24/07/2017 (trasmessa dalla Dirigente ATP Reggio Cal. con nota prot. n. 10685 del 31/07/2017), riportante le linee interpretative della Legge n.71 del 29 maggio 2017 per la prevenzione ed il contrasto del cyberbullismo, e sulla Nota MIUR n. 1622 del 17/08/2017 (disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale)

La Dirigente scolastica illustra il contenuto della nota della Prefettura di Reggio Calabria prot. n. 89358 del 24/07/2017 (trasmessa dalla Dirigente ATP Reggio Cal. con nota prot. n. 10685 del 31/07/2017), riportante le linee interpretative della **Legge n. 71 del 29 maggio 2017** che si pone l'obiettivo di contrastare il fenomeno del cyberbullismo in tutte le sue manifestazioni, con azioni a carattere preventivo e con una strategia di attenzione, tutela ed educazione nei confronti dei minori coinvolti, sia nella posizione di vittime sia in quella di responsabili di illeciti, assicurando l'attuazione degli interventi senza distinzione di età nell'ambito delle istituzioni scolastiche.

Su questa tematica la Dirigente, rammentando il grande successo del Convegno sul cyberbullismo rivolto ai genitori, che ha organizzato con il supporto della Referente Antonia Cataldo alla fine dello scorso anno scolastico, evidenzia che anche quest'anno intende organizzare delle iniziative di sensibilizzazione rivolte alle famiglie.

Inoltre, coerentemente con quanto richiesto nella Nota medesima, la Dirigente anticipa al Consiglio che, nel prossimo Collegio dei Docenti, proporrà l'istituzione di un'apposita Commissione che dovrà lavorare per l'integrazione del Regolamento d'Istituto e del Patto Educativo di Corresponsabilità con specifici riferimenti a tali condotte e con sanzioni disciplinari adeguate e proporzionate alla gravità degli atti compiuti.

Naturalmente tali modifiche e/o integrazioni saranno successivamente portate all'esame del Consiglio d'Istituto per la loro definitiva approvazione.

Per quanto riguarda il delicato argomento della prevenzione vaccinale, la Dirigente informa i presenti che la Nota MIUR n. 1622 del 17/08/2017 è stata di fatto superata dal Protocollo d'Intesa stipulato tra l'USR Calabria ed il Dipartimento per la Tutela della Salute e le Politiche sanitarie della Regione Calabria. Con tale Protocollo, infatti, è stato stabilito che:

- le scuole trasmettano gli elenchi degli iscritti ai Centri vaccinali delle AA.SS.PP entro l'8 Settembre;
- ciascuna ASP proceda alla verifica della situazione vaccinale di ciascun alunno;
- l'esito di tale verifica venga comunicato successivamente alle scuole che non dovranno più richiedere alcuna certificazione alle famiglie, come inizialmente previsto dalla Nota MIUR n. 1622 del 17/08/2017.

Pertanto i genitori sono stati sollevati dall'onere di esibire autocertificazioni sulla situazione vaccinale dei propri figli entro l'inizio delle lezioni ed anche di produrre alla scuola i relativi certificati entro il 10 Marzo 2018.

La Dirigente esprime soddisfazione per tale Protocollo d'Intesa che permette di evitare tutte quelle criticità di gestione che sarebbero state inevitabilmente causate dal sovraffollamento dei Servizi vaccinali per le numerose richieste dei certificati necessari per l'ammissione a scuola.

Infine comunica che la Segreteria dell'Istituto ha già provveduto ad inoltrare gli elenchi degli iscritti all'ASP di Palmi e che la stragrande maggioranza dei nostri studenti risulta in regola con tutte le vaccinazioni previste dalla L.71/2017.

14° p. all'o.d.g. Comunicazioni del D.S.

La D.S. non ha altro da comunicare ai presenti.

Pertanto, non essendoci altro su cui discutere, la riunione termina alle ore 18.30

Il Presidente del Consiglio

Prof. Arcangelo Macrì

Il Segretario verbalizzante

Prof.ssa Carmela Serafino