



ISTITUTO COMPRESIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, snc - 0966/963265 - fax 0966/963263
E-mail: rcic817006@istruzione.it - e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
C.F. 91006720808 - C.M. RCIC817006 - URL: icdelianuova.wc.lt
89012 DELIANUOVA (RC)



Prot. N. 344 DEL 19/01/2017

Al Docente Timpano Vincenzo

Agli Atti; Al Sito web

Oggetto: Nomina Tutor anno di prova per docenti neoassunti. Anno scolastico 2016-2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI il Dlgs. 297/94 ; l'art.25 del Dlgs. 165/2001 ; l'art. 1 comma (115-116-117-118-119-120) della legge 107/2015;
- TENUTO CONTO della designazione effettuata dal Collegio dei Docenti nel corso della riunione svoltasi in Data 12710/2016;
- CONSIDERATO che il Prof. Timpano Vincenzo è abilitato all'insegnamento di Ed. Fisica nelle sc. second. di 1° e 2° grado (Cl. Conc. A030 e A029);

NOMINA

il Prof. Timpano Vincenzo, in servizio come insegnante di ruolo sul Sostegno presso la Scuola Second. di 1° grado di Delianuova quale tutor della Prof.ssa Tortora Maria Grazia, docente neo immessa in ruolo nell'a.s. 2016/17;

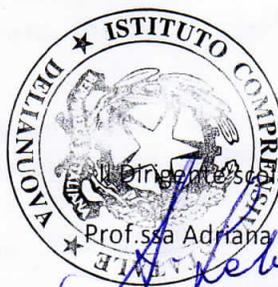
Il tutor ha il compito di "sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione"; IL DOCENTE TUTOR si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione" (CM 267/91).

Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell'autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in presta la propria attività. Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente. Il nuovo percorso formativo del docente neo assunto sarà suddiviso in quattro fasi :

- a) Incontri informativi e di accoglienza (5 ore);
- b) Laboratori formativi dedicati (15 ore);
- c) Peer tu Peer (10 ore);
- d) Formazione on line (20 ore);

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal dirigente scolastico. Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

Delianuova, 19/01/2017



Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Adriana Labate